

gemeente Houten



Offerteaanvraag
**voor de aanbesteding van
de realisatie van een nieuwe Website**

HAB07 - 042

d.d. 16 november 2007

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Houten besteedt aan de diensten voor (4 percelen):

1. Het (eenmalig) realiseren van een **vormgeving** voor haar gemeentelijke websites.
2. De (eenmalige) realisatie van de websites en **inrichting** van het CMS 'TYPO3' (incl. het verzorgen van de benodigde opleidingen ten behoeve van webmaster(s) en redacteurs).
3. De **ondersteuning** bij het gebruik en beheer van de websites (incl. Helpdesk) voor een periode van twee jaar. Er is sprake van **doorontwikkeling** van nieuwe functionaliteit en de ondersteunende partij moet daaraan meewerken.
4. De **hosting** van het CMS voor een periode van één jaar. Daarbij hoort ook het verlenen van diensten voor de onderliggende technische platforms (Linux, Apache, MySQL en dergelijke) en het realiseren van een betrouwbare omgeving met mogelijkheden voor herstel na calamiteiten.

Gemeente Houten wil haar interne en externe websites opnieuw inrichten. Uitgangspunt daarbij is dat alle bestaande en nog te ontwikkelen intra/internet websites worden ondergebracht in één Content Management Systeem (CMS) en dat burgers, bedrijven, toeristen, raadsleden, medewerkers (en eventueel andere doelgroepen) deze vanuit het internet kunnen benaderen.

Er is op basis van functionaliteit een keuze gemaakt voor het Open Source CMS 'TYPO3'. Vastgesteld is dat met de nu beschikbare functionaliteit de vervanging van onze afgeschreven CMS'en kan worden gerealiseerd. Van de aanbieders wordt verlangd dat deze het product TYPO3 kunnen ondersteunen.

In deze offerteaanvraag treft u alle informatie aan over deze aanbesteding en de wijze waarop u een offerte kunt indienen. Van deze offerteaanvraag maken meerdere bijlagen deel uit.

1.2 Duur van de overeenkomst

Er is sprake van 4 (vier) overeenkomsten.

- 1) een overeenkomst voor het realiseren van de **vormgeving** (eenmalig);
- 2) een overeenkomst voor eenmalige ondersteuning bij de **inrichting** van het CMS (incl. Opleidingen);
- 3) een overeenkomst voor **ondersteuning bij onderhoud en beheer** van het CMS en de functionele doorontwikkeling van de website. Contract voor twee jaar met optie van twee maal één jaar;
- 4) een overeenkomst voor de **hosting** van het CMS in het Internet. Contract voor één jaar met optie van drie maal één jaar.

Deze overeenkomsten zijn in de aanbesteding verdeeld over 4 (vier) afzonderlijke percelen.

De door de leverancier/dienstverlener te verrichten werkzaamheden zullen geschieden op basis van de eisen als beschreven in dit aanbestedingsdocument, alsmede op de contractuele voorwaarden van de bij deze aanbestedingsstukken gevoegde conceptovereenkomst (bijlage 4). Benadrukt wordt dat voor deze af te sluiten overeenkomst geen afnameverplichting bestaat.

1.3 Planning

Activiteit	Datum
Start aanbesteding	16-11-2007
Uiterste datum voor de ontvangst van vragen	27-12-2007
Publicatie Nota van Inlichtingen	28-12-2007
Sluitingstermijn indienen offertes	11-1-2008
Geschatte datum voornemen tot gunning	25-1-2008
Geschatte datum definitieve gunning	8-2-2008

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Instructie voor de inschrijver

Uw offerte dient in tweevoud (2-voud) in een gesloten enveloppe, in de linkerbovenhoek voorzien van de tekst "Niet openen Aanbesteding" ingediend te worden.

De sluitingsdatum voor het indienen van uw offerte is **vrijdag 11 januari 2008 om 15.00 uur**.

Offertes ingediend na dit uur of/en na deze datum worden niet meer in behandeling genomen en zullen worden geretourneerd. Uw offerte wordt vertrouwelijk behandeld.

Postadres: Gemeente Houten
afdeling Informatie
t.a.v. dhr. P.D.M. Woudt
Postbus 30
3990 DA Houten

Afleveradres: Gemeente Houten
afdeling Informatie
t.a.v. dhr. P.D.M. Woudt
Onderdoor 25
3995 DW Houten

Uw offerte zal, zo met u een overeenkomst gesloten zal worden, integraal onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

2.2 Inlichtingen

Er is gelegenheid om, uitsluitend schriftelijk, vragen te stellen en/of nadere informatie op te vragen over deze offerteaanvraag. Uw schriftelijke vragen kunnen zowel per e-mail, per fax als per post gesteld worden:

- Emailadres: piet.woudt@houten.nl
- Faxnummer: 030-6392899

Alle vragen worden geanonimiseerd middels een 'Nota van Inlichtingen' beantwoord en uiterlijk één (1) week voor sluiting van de offertetermijn digitaal ter beschikking gesteld op de internetsite van de gemeente Houten (www.houten.nl). De vragen en de daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de offerteaanvraag. Na publicatie van de Nota van Inlichtingen worden er geen nadere vragen beantwoord.

2.3 Eisen en wensen

U dient op alle gestelde eisen en wensen een antwoord te geven. Daar waar een antwoord van uw kant niet mogelijk is dient u dit duidelijk aan te geven.

Of een (kopie van een) bewijsstuk wel of niet gelijk met uw offerte ingeleverd dient te worden, wordt in de offerteaanvraag duidelijk aangegeven.

De eisen bestaan uit twee onderdelen, namelijk eisen t.a.v. de bedrijfsvoering en eisen t.a.v. de opdracht. De eisen t.a.v. de bedrijfsvoering betreffen eisen ten aanzien van de bekwaamheid en geschiktheid van uw bedrijf. De eisen t.a.v. de opdracht betreffen eisen specifiek gericht op de uitvoering van deze opdracht.

Eisen zijn onherroepelijk. Indien aan één van de eisen niet of niet volledig wordt voldaan volgt uitsluiting van deze aanbesteding. Pas als aan alle eisen is voldaan wordt de offerte van de inschrijver toegelaten tot de beoordeling van de wensen.

Wensen betreffen vragen en bepalingen over de uitvoering van deze opdracht. De mate waar in aan de wensen voldaan kan worden levert een puntenscore op. Gemeente Houten heeft het voornemen om te gunnen aan de inschrijver met de hoogste score.

2.4 Presentatie (optioneel)

Gemeente Houten kan in deze aanbesteding besluiten tot het uitnodigen van de inschrijvers voor het houden van een presentatie van hun offerte. Het betreft uitsluitend de inschrijvers die op basis van hun reeds behaalde scores uit de beoordeling in aanmerking komen voor gunning. Inschrijvers worden daarvoor schriftelijk uitgenodigd met mededeling van de onderwerpen uit het programma van eisen waarover een presentatie moet worden gehouden. Deze presentatie wordt beoordeeld in een puntenscore en telt mee bij de eindbeoordeling.

2.5 Voornemen tot gunning

“Voornemen tot gunning” wil zeggen dat de hoogst scorende inschrijver op de wensen de gunning in principe krijgt toegewezen. Daarbij kunnen nog opschortende voorwaarden worden gesteld. Dat kan o.m. inhouden dat in een verificatiegesprek uw offerte gecontroleerd wordt op de juistheid van de beantwoording van de eisen en wensen.

Daarnaast mogen afgewezen inschrijvers bezwaar maken tegen het voornemen tot gunning. De bezwaartermijn is 15 kalenderdagen. Als geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning wordt deze omgezet in een definitieve gunning. De vijftien kalenderdagen gelden als een fatale termijn (vervaltermijn).

2.6 Verificatie en contractbespreking

Blijkt bij controle van de offerte of in het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken aanbieder alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over het te sluiten contract. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede geëindigde aanbieder te beleggen.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Houten. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

2.7 Stopzetten van de aanbesteding

De gemeente Houten behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

3 Eisen t.a.v. de bedrijfsvoering

U dient ten aanzien van elk der onderstaande eisen te verklaren dat u eraan voldoet. U dient daarvoor de bij deze offerteaanvraag toegevoegde bijlagen te gebruiken. Waar nadere informatie gevraagd wordt, geeft u deze informatie en/of vermeldt u waar in uw offerte nadere toelichting gevonden kan worden.

Uiteraard dient daadwerkelijk aan het gevraagde te (kunnen) worden voldaan.

3.1 Algemeen

A-1. Uw offerte dient compleet te zijn en bevat minimaal:

- Alle in de offerteaanvraag gestelde vragen dienen volledig beantwoord te zijn;
- Daar waar dat gevraagd wordt dienen kopieën van vereiste bewijsstukken deel uit te maken van uw offerte;
- Alle bijlagen, deel uitmakend van deze offerteaanvraag, en die bestaan uit een invulformulier dienen volledig ingevuld en, indien vereist, ondertekend deel uit te maken van uw offerte;
- Uw offerte is in de Nederlandse taal gesteld;
- Uw offerte is ondertekend door een daartoe gemandateerde functionaris van uw bedrijf.

A-2. Aan uw offerte zijn voor de gemeente Houten geen kosten verbonden.

A-3. Uw offerte heeft een onherroepelijke geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen.

A-4. Inschrijver dient ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel.

Dit bewijs hoeft niet aan de offerte toegevoegd te worden, maar dient op eerste verzoek van opdrachtgever overlegd te worden. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan 3 maanden.

A-5. Inschrijver dient te beschikken over (een) recente verklaring(en), waaruit blijkt dat aan de verplichtingen ten aanzien van betalingen van sociale verzekeringsbijdragen en belastingen is voldaan overeenkomstig de wettelijke bepalingen. Deze verklaring(en) hoeft(hoeven) niet aan de offerte toegevoegd te worden, maar dient(dienen) op eerste verzoek van opdrachtgever overlegd te worden. De verklaring(en) mag/mogen niet ouder zijn dan 3 maanden.

A-6 U dient zich akkoord te verklaren dat uw offerte gebaseerd is op deze offerteaanvraag. Zie bijlage 1.

A-7. Uw offerte dient een volledig ingevuld en ondertekende eigen verklaring te bevatten. Zie bijlage 2.

3.2 Juridisch

J-1. U dient de vragen en eventuele vereiste verklaringen inzake verklaring eigen organisatie te beantwoorden en toe te voegen aan uw offerte. Zie bijlage 3 en bijlagen 3A, 3B en 3C

J-2. U dient zich akkoord te verklaren met de inhoud (voor tekst zie bijlage 4) van de opdrachtbrief. Zie bijlage 5.

J-3. U dient zich akkoord te verklaren met de inhoud van de artikelen van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten. Zie bijlage 5.

3.3 Ervaring:

E-1. U dient twee referenties op te geven van opdrachten, uitgevoerd niet langer dan één jaar geleden, vergelijkbaar met de opdracht beschreven in deze aanbesteding. U dient daarbij de vragen in het standaardformulier referenties volledig te beantwoorden. Zie bijlage 6.

4 Programma van Eisen

U dient ten aanzien van elk der onderstaande eisen te verklaren dat u eraan voldoet. U dient daarvoor de bij deze offerteaanvraag toegevoegde bijlagen te gebruiken. Waar nadere informatie gevraagd wordt, geeft u deze informatie en/of vermeldt u waar in uw offerte nadere toelichting gevonden kan worden.

Uiteraard dient daadwerkelijk aan het gevraagde te (kunnen) worden voldaan.

4.1 Functionele eisen

Gemeente Houten wil gebruik maken van het Open Source CMS TYPO3 voor de inrichting en het beheer van haar internet website(s) gericht op verschillende doelgroepen. Uitgangspunt daarbij is dat vanuit één Content Management Systeem en vanuit het Internet alle doelgroepen toegang kunnen krijgen tot voor hen bedoelde "content".

Leeswijzer van de matrix

Bij de ontwikkeling van de website worden vier diensten onderscheiden (zie inleiding). Deze worden in deze offerteaanvraag aanbesteed. Bij het beschrijven van de functionele eisen wordt één compleet verhaal gepresenteerd waarbij de verschillende diensten in relatie tot elkaar worden gepositioneerd. De diensten worden als afzonderlijke opdrachten aanbesteed. In principe kunnen meer diensten worden gegund aan één dienstverlener.

Let op: Aanbiedingen van consortia (met onderaannemers) zijn toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer zelf de aanbieder is van de ondersteuning/doorontwikkeling.

Onderstaande functionele eisen zijn zodanig opgesteld dat er een verhaal ontstaat waarin duidelijk wordt wat we willen. Onderdelen van de functionele beschrijving horen thuis in de verschillende diensten, maar kunnen niet los van elkaar worden gezien.

Onderstaande tabel bevat een indeling met Nummers en Letters en bevat eisen/wensen die kunnen worden aangeduid met een Nr/Letter. U dient per eis/wens aan te geven of u eraan voldoet of een uitleg te geven over de manier waarop u er anders aan kan voldoen. Er wordt onderscheid gemaakt naar de eerder genoemde vier diensten en deze zijn gemarkeerd in de kolom 'Dienst' met V, I, D en H.

1. **V** = het realiseren van de vormgeving.
2. **I** = eenmalige ondersteuning bij de inrichting van het CMS (incl Opleidingen).
3. **D** = ondersteuning bij onderhoud en beheer van het CMS en de functionele doorontwikkeling van de website.
4. **H** = de hosting van het CMS in het Internet.

Wensen worden voorzien van een weegfactor van 1 tot 4 voor resp. 'minder belangrijk', 'belangrijk', 'erg belangrijk' tot 'zwaar wegend'. Bij de beoordeling van de aanbiedingen wordt iedere wens gescoord met een cijfer van 0 tot 9.

Bij het onderdeel 'doorontwikkeling' van de website, gaat het veelal om functies die niet direct bij de eerste oplevering van de nieuwe website aanwezig hoeven te zijn maar die wel in de periode daarna moeten worden ontwikkeld. Ook de kosten zijn vaak nog niet bekend. Het scoren m.b.t. doorontwikkeling zal primair afhangen van de vraag of u het onderdeel al kunt leveren en/of op welke manier u het onderdeel wil gaan leveren. Het scoren is afhankelijk van wat er wordt aangeboden.

Eisen en Wensen

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
1.		Het Systeem Bij de inrichting van de Website is de hoogste stabiele versie van TYPO3 het uitgangspunt. TYPO3 wordt ontwikkeld door een internationale gemeenschap (zie http://typo3.org/). Gemeente Houten conformeert zich aan de ontwikkeling van TYPO3 zoals deze door de "core-developers" wordt gerealiseerd. D.w.z. dat we meewillen in nieuwe releases van TYPO3, zodra deze getest en stabiel zijn.					
	a.	De ontwikkeling van de nieuwe site vindt plaats in release 4.1.1	I	D	H		Wens (4)
	b.	De ondersteuning bij het gebruik van TYPO3 moet het uitbrengen van komende releases volgen. D.w.z. dat de dienstverlener moet inleren op nieuwe versies, vervolgens onze website (incl. gebruikte extensions) moet kunnen updaten naar een nieuwe release en onze gebruikers moet kunnen ondersteunen bij de overgang		D	H		Wens (4)
	c.	Het systeem moet in het Internet voor alle gebruikers te benaderen zijn. Dat geldt voor de burgers, raadsleden en alle andere (interne en externe) doelgroepen en ook voor de redacteurs en de webmaster. De toegang van de webmaster en redacteurs moet beveiligd worden met een inlognaam en wachtwoord. Het moet mogelijk zijn om doelgroepen of individuen exclusief toegang te verlenen middels een inlognaam en wachtwoord.	I		H		Eis
	d.	Voor functies t.b.v. burgers kan ook met DigiD toegang worden gegeven. De autorisatie blijft bij de gebruiker zolang deze is ingelogd en wordt meegenomen bij het invullen van lokale aanvraagformulieren en (zodra dit wettelijk is toegestaan) de landelijk beschikbare e-Formulieren.		D	H		Wens (3)
	e.	Doelgroepen moeten zodra ze zijn ingelogd een beveiligde verbinding hebben met het SSL-protocol. Het slotje moet in beeld komen.	I		H		Wens (2)
	f.	Redacteurs en de webmaster moeten zodra ze zijn ingelogd in het beheergedeelte een beveiligde verbinding hebben middels het SSL-protocol. Het slotje moet in beeld komen.	I		H		Wens (3)
	g.	Voor redacteurs (in het beheergedeelte) kan de toegang (door de webmaster) voor alle functies tot op paginaonderdeel worden geregeld. Redacteurs krijgen de beschikking over "frontend-editing"	I				Wens (4)

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
2.		Hoofdfuncties Het nieuw in te richten CMS moet de bestaande CMS'en, Ifocus (Intranet) en Iprox (Internet) gaan vervangen. Ook moeten de bestaande (MS-Frontpage) subsites worden meegenomen. De overgang wordt gefaseerd uitgevoerd, waarbij onder regie van de Gemeente Houten teksten en functies opnieuw worden ingevoerd in het nieuwe CMS. Er moet een vormgeving voor www.houten.nl worden ontwikkeld. De vormgeving moet universeel toepasbaar zijn en tegelijk passend					

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
		<p>voor de specifieke kenmerken van TYPO3. Wij verwachten dat de vormgever zal afstemmen met de dienstverlener voor de inrichting. De werkwijze zal zijn dat de dienstverlener voor vormgeving een ontwerp maakt dat aan een designforum wordt voorgelegd. Het forum moet worden overtuigd van de creatieve en functionele kwaliteiten van het ontwerp.</p> <p>De Website wordt gehost in het Internet. De dienstverlener voor de hosting moet afstemmen met de dienstverlener die de inrichting voor zijn rekening neemt. Beide moeten nadenken over de beste manier waarop de eisen en wensen van de Gemeente Houten kunnen worden ingevuld. Als na gunning blijkt dat deze diensten bij verschillende aanbieders terecht komen dan verwachten wij een coöperatieve houding van alle partijen.</p> <p>De dienst voor de ondersteuning bij het gebruik van de website/CMS staat in het teken van de doorontwikkeling. Bij de inrichting van het CMS en de Website en het maken van een vormgeving moet doorontwikkeling mogelijk zijn. De op te leveren producten (vormgeving, een draaiende en gehoste website) moeten goed gedocumenteerd en overdraagbaar zijn.</p>					
	a.	De homepage is de voordeur van de website en moet daarom een sterke en vaste uitstraling hebben. Hoewel de huisstijl van Houten daarin herkenbaar moet zijn, moet de pagina zodanig worden opgezet dat later elementen kunnen worden toegevoegd zonder dat het karakter van de pagina wezenlijk verandert.	V	I			Eis
	b.	Vanuit de homepage wordt toegang tot (al dan niet) afgeschermdde onderdelen voor doelgroepen geregeld. Denk hierbij aan burgers, bedrijven, raadsleden, personeel, etc.	V	I	D		Eis
	c.	De opzet en inrichting moeten zodanig worden gemaakt dat de webmaster voor deze doelgroepen eenvoudig een eigen "look en feel" kan realiseren. Hiertoe dient een mastersjabloon te worden ontwikkeld dat kan worden aangepast per doelgroep met een eigen kleurcombinatie en afbeeldingen.	V				Eis
		Gemeente Houten voorziet dat er op termijn meer website's gerealiseerd moeten worden. Denk hierbij aan gelieerde instellingen/doelgroepen die een eigen website willen publiceren vanuit het CMS van de gemeente Houten. De kans bestaat dat de dienstverlener voor de vormgeving aanvullende opdrachten zal krijgen. Dit geldt ook voor de vormgeving van ons digitale WOZ-loket dat nu elders ondergebracht is.					
	d.	De website kent verschillende typen pagina's . Naast de homepagina moet er voor iedere doelgroep een sub-homepagina worden gemaakt met een specifieke stijl en vormgeving. Daaronder zitten lijst, detailpagina's, etc. die in bijbehorende stijl worden vormgegeven.	V				Eis
	e.	<p>Pagina-eigenschappen. Voor iedere pagina en paginaonderdeel moet kunnen worden aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor welke doelgroepen individuen het contentelement bedoeld is (toegangsrechten) • De publicatie- en vervaldatum (het systeem toont de content alleen tussen deze data) • De status: In bewerking, gereed voor publicatie en 		I			Wens (4)

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
		gepubliceerd. • Tonen in recent geplaatst (Ja/Nee)					
	f.	Het systeem moet verschillende soorten informatie kunnen tonen zoals teksten in verschillende blokken (Titel, linker kolom, middenkolom en een rechter kolom. Daar kunnen teksten worden gemengd met plaatjes, foto's, banners, thumbnails, image maps, animated GIF's en dynamische logo's.	V	I			Wens (4)
	g.	Het moet mogelijk zijn om (eventueel in een apart venster) audio of videobestanden af te spelen. Daarbij kan worden gedacht aan het afspelen van opnamen van raadsvergaderingen, promotiefilmpjes voor toeristische doeleinden of simulatie van stadsontwikkeling. Daarbij moet het zowel mogelijk zijn dit als stream aan te bieden alsmede als een downloadbestand.	V	I			Wens (4)
	h.	Een hyperlink dient in de tekst eenvoudig herkenbaar te zijn en verandert van kleur en/of dikte wanneer er met de muis overheen wordt bewogen. De webmaster moet altijd in staat zijn te bepalen of de aangeropen informatie wordt getoond in hetzelfde venster, een nieuw venster of een pop-up.	V	I			Eis
	i.	Via een button op de homepage dient een colofon pagina te worden aangeropen.	V	I			Wens (2)
	j.	Via een button op de homepage dient een pagina met een disclaimer tekst te worden aangeropen.	V	I			Wens (2)
		Eventueel kan (afhankelijk van het design) er voor worden gekozen de disclaimer/colofon pagina te combineren					
	k.	Naast een pagina met een colofon tekst en een pagina met een disclaimer tekst dient ook een pagina aanwezig te zijn met een privacy statement . Afhankelijk van het design kan deze pagina beschikbaar komen via een actiebutton ten behoeve van een aantal help/service functies.	V	I			Wens (2)
	l.	In de homepagina is er een verwijzing naar recent geplaatste artikelen . Daar staan de onderwerpen met de eerder genoemde "Tonen in recent geplaatst" die de laatste 7 dagen zijn geplaatst.	V	I			Wens (3)
	m.	Het moet mogelijk zijn om een RSS feed aan te bieden op een aantal pagina's op de website. Vooralsnog wordt daarbij gedacht aan de pagina's met nieuwsberichten, persberichten, vacatures, evenementen, wegwerkzaamheden en omleningen en bekendmakingen.	V	I			Wens (2)
	n.	We onderscheiden verschillende informatietypen zodat het mogelijk is voor een ander type informatie ook een andere pagina lay-out te hanteren. Denk bijvoorbeeld aan een verschillende opmaak van een nieuwsbericht (op de homepage) of een beschrijving van een vacature. Dit betekent dat bij het ontwerp van de vormgeving rekening moet worden gehouden met het doel van een pagina, bijvoorbeeld het smoelenboek, vacatures of nieuwsberichten.	V	I			Wens (3)
	o.	Er dient (met uitzondering van de homepage) altijd een kruimelpad met klikmogelijkheid aanwezig te zijn zodat een bezoeker van de site kan zien waar hij zich bevindt en snel één of meerdere stappen terug kan maken.	V	I			Eis

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
	p.	Het moet mogelijk zijn dat een bezoeker een webpagina kan doorsturen (Mail a friend) naar elk willekeurig e-mail adres. De bezoeker kan daarbij zijn bericht aanvullen met persoonlijk commentaar. De ontvanger ziet als afzender de naam van de bezoeker, het commentaar en een link naar de betreffende webpagina.		I			Wens (1)
	q.	Om onderdelen in één of meer andere talen te kunnen aanbieden moet het CMS voor een pagina meerdere talen kunnen ondersteunen.		I			Wens (1)
	r.	Menu's dienen dynamisch te worden gegenereerd. Indien er submenu's zijn dan moeten deze uit en in te klappen zijn met behulp van een + of – teken. E.e.a. afhankelijk van de vormgeving.	V	I			Wens (3)
	s.	Aan iedere pagina moeten downloadbare documenten kunnen worden “gehangen”. Documenten van het type PDF, ODF, DOC, XLS, dan wel afbeeldingen in Gif, JPG of PNG moeten als download aan te bieden zijn.		I			Eis
	t.	Naast het gebruik van huidige eFormulieren van Egem moeten ook specifieke formulieren kunnen worden ontworpen en gemaakt met een eigen formulierengenerator . De output van deze formulieren moet tenminste in ODF, PDF, in XML of in ASCII kunnen worden weggeschreven. Het moet mogelijk zijn om bijlagen te koppelen aan het formulier. De output moet als een e-mail-bericht kunnen worden verzonden maar moet ook d.m.v. push technologie (bijvoorbeeld via FTP) rechtstreeks naar een specifieke inbox kunnen worden gezonden ten behoeve van volledig geautomatiseerde verwerking.	V	I	D	H	Eis
	u.	Het moet ook mogelijk zijn om een formulier te koppelen met DigiD voor de authenticatie en met Ogone voor betalen.			D		Wens (3)

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
3.		Het ontsluiten van informatie Steeds meer informatie van de overheid moet worden ontsloten ten behoeve van burgers, bedrijven en raadsleden. Daartoe moet in sommige gevallen een koppeling worden gemaakt met achterliggende systemen. In andere gevallen worden kopieën van documenten opgenomen in een zakenmagazijn dat vanuit de website raadpleegbaar zal zijn.					
	a.	Bestuurlijk informatie systeem (koppeling) Op dit moment maakt de gemeente gebruik van een ASP oplossing (webpublicator) waarbij een kopie van de beschikbare stukken (en agenda's) via een link op de website wordt ontsloten bij leverancier BCT. Deze koppeling zal minimaal op dezelfde wijze beschikbaar moeten zijn. Opmerking: Er wordt vanuit gegaan dat de betreffende functionaliteit op termijn onderdeel zal worden van het op te zetten zakenmagazijn.		I			Eis
	b.	Productencatalogus (koppeling met) Momenteel maakt de gemeente Houten gebruik van de Vind ² productencatalogus. In de nieuwe website moet minimaal de huidige koppeling op dezelfde wijze kunnen worden gerealiseerd. Daarbij moet de lay-out zijn aangepast aan die van de website en moet de zoekfunctie ook werken op de	V	I			Eis

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
		productencatalogus.					
	c.	<p>Samenwerkende catalogi (aansluiting op, via zoekfunctie) Wanneer een bezoeker van de website een zoekterm intypt op de website van houten.nl dan moet er niet alleen worden gezocht in de website van houten zelf en de bijbehorende onderdelen zoals het Bis, het WOZ loket en de Vind² catalogus maar ook in de metadata van de samenwerkende catalogi. Zie voor een nadere uitleg de handleiding voor de implementatie van de samenwerkende catalogi op: http://samenwerkendecatalogi.overheid.nl/handleiding/</p> <p>Naast de mogelijkheid om zelf gebruik te kunnen maken van deze zoekfunctie hoort daarbij ook dat (voorzover nog niet aanwezig in de Vind² catalogus) de eigen metadata moeten worden aangemaakt conform de specificaties</p>		I			Eis
	d.	<p>Woz loket (koppeling met) De gemeente Houten heeft het digitale WOZ loket voorsnog uitbesteed. De bezoeker van de website komt op het WOZ loket via een koppeling. De lay-out van het WOZ loket is identiek aan die van houten zodat de bezoeker feitelijk niet merkt dat hij zich op een andere server bevindt. Bij het live gaan van de site van houten.nl dient deze koppeling op identieke wijze te zijn gerealiseerd.</p>	V	I			Eis
	e.	<p>Zoeken / full text search, later ook in gekoppelde systemen zoals Vind, WOZ loket en Bis De basiszoekfunctie moet op de homepage worden geplaatst en moet zoeken in houten.nl. Naast een zoekfunctie met één trefwoord op de homepage moet het ook mogelijk zijn om een functie 'uitgebreid zoeken' aan te roepen met uiteraard hetzelfde zoekbereik maar meer zoekmogelijkheden zoals een combinatie van trefwoorden en zoeken op datum of 'van – tot'. Voor wat betreft de zoekfunctie verwachten wij een verdere doorontwikkeling zodat op termijn ook op een eenvoudige wijze in de aan houten.nl gekoppelde systemen zoals Vind, het WOZ loket, het Bis en daarnaast bij andere overheden via de koppeling met de samenwerkende catalogi kan worden gezocht.</p>		I	D		Wens (4)
	f.	<p>Geografische informatie (koppeling met GIS viewer) Via een koppeling met de nu in Houten in gebruik zijnde GIS viewer (Stroomlijn van Vicrea) moet het mogelijk zijn om geografische informatie aan te bieden aan de bezoekers van de website. Denk daarbij aan zaken als bestemmingsplannen en routekaarten. In een later stadium moet het ook mogelijk zijn om een kaart (misschien wel Google Earth) als ingang te gebruiken en op basis van het klikken op een bepaald gebied de gegevens omtrent wegoobrekingen, aangevraagde vergunningen etc. in dat gebied te kunnen raadplegen, of om daarmee aan te geven op welke specifieke plek een melding openbare ruimte betrekking heeft.</p>		I	D		Wens (4)
	g.	<p>Externe systemen (koppeling met mid/backoffice via open standaarden zoals xml) In de eerste fase zal de koppeling van de website met externe systemen vooral bestaan uit het doorsluizen van informatie</p>		I	D		Wens (4)

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
		vanuit de frontoffice (formulieren) naar de mid/backoffice. Hiervoor is het belangrijk dat de output van de frontoffice gaat via open standaarden (zoals bijvoorbeeld PDF en XML).					
	h.	Bekendmakingen Er dient een module bekendmakingen te zijn conform de specificaties van het Internet Publicatie Model Bekendmakingen (zie www.advies.overheid.nl). Bezoekers moeten zich kunnen abonneren op de bekendmakingen. Daarbij moet nog de keuze zijn tussen alleen de eigen wijk (bewoners) of alle bekendmakingen (pers)	I	D			Wens (4)
	i.	Evenementenkalender Door te klikken op een bepaalde datum, een bepaalde week of een bepaalde maand moet een bezoeker op een eenvoudige manier inzicht kunnen krijgen in alle evenementen van enig belang die in- en om Houten plaatsvinden. Net als bij de bekendmakingen kan ook hier worden gekozen voor een abonnement op een attenderende service via een e-mail nieuwsbrief.	I	D			Wens (1)
	j.	Landelijk raadpleegbare deelverzameling (koppeling met) Na inloggen met behulp van DigiD is het burgerservice-nummer van de bezoeker bekend. Daarmee is het mogelijk de koppeling te leggen met de LRD (Landelijk Raadpleegbare Deelverzameling) of de opvolger daarvan de GBA-v. Wij willen deze koppeling gaan gebruiken ten behoeve van het voorinvullen van de eigen elektronische formulieren.		D			Wens (2)
	k.	Mijn houten.nl (persoonlijke pagina) Op deze persoonlijke pagina bij de gemeente, waarop de bezoeker inlogt met DigiD, kan steeds worden gevolgd wat de status is van een ingediende (bouw)aanvraag, een bezwaarschrift etc. Daarnaast kan via deze pagina geregeld worden op welke bekendmakingen iemand zich wil abonneren. De ontwikkeling van mijn houten.nl moet in de komende jaren samen op gaan lopen met het landelijke project Persoonlijke Internet Pagina. Zie ook http://advies.overheid.nl/4153/		D			Wens (3)
	l.	Mijn bedrijf in houten.nl (pip voor bedrijven) Op deze persoonlijke pagina bij de gemeente, waarop het bedrijf inlogt met het BIN (Bedrijven en Instellingen Nummer) kan steeds worden gevolgd wat de status is van een ingediende (bouw)aanvraag, een bezwaarschrift etc. Daarnaast kan via deze pagina geregeld worden op welke bekendmakingen het bedrijf zich wil abonneren. De ontwikkeling van mijn houten.nl moet in de komende jaren samen op gaan lopen met het landelijke project Persoonlijke Internet Pagina. Zie ook http://advies.overheid.nl/4153/		D			Wens (1)
	m.	Nieuwsbrief (abonnement, relatie met PIP) Het moet mogelijk zijn om (na te zijn ingelogd op de persoonlijke internetpagina) een abonnement te nemen op een gepersonaliseerde nieuwsbrief. Daardoor kan iemand precies die bekendmakingen, evenementen, wegoebrekkingen etc. in zijn mailbox krijgen die voor hem interessant zijn (op basis van postcode). Er moet een mogelijkheid zijn om aan te geven dat iemand ook eventueel ongevraagde informatie van de gemeente wil ontvangen en onderaan elke nieuwsbrief moet een link worden		D			Wens (1)

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
		geplaatst waarmee iemand zich ook weer kan afmelden voor deze attenderende service.					
	n.	Vergunningen Er dient een module vergunningen te zijn conform de specificaties van het Internetpublicatiemodel Vergunningen zoals opgenomen op www.advies.overheid.nl .		I	D		Wens (4)
	o.	Verordeningen, reglementen Er dient een module decentrale regelgeving te zijn conform de specificaties van het Internetpublicatiemodel Decentrale Regelgeving (IPM DR) zoals opgenomen op www.advies.overheid.nl .		I	D		Wens (4)

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
4.		Gebruikersvriendelijkheid (usability) Onder usability wordt verstaan dat een bezoeker van een website zijn doel bereikt op een prettige manier, binnen een bepaalde tijd en dat hij niet geïrriteerd of gefrustreerd raakt.					
	a.	Sitemap (automatisch gegenereerd, met doorlink functie) Vanaf de homepage moet een sitemap kunnen worden aangeroepen. Van daaruit kan direct worden doorgelinkt naar de betreffende pagina.		I			Eis
	b.	Veelgestelde vragen (FAQ) Bij de service elementen moet een rubriek met veelgestelde vragen worden opgenomen. Dit overzicht wordt dynamisch opgebouwd zodanig dat de meest gestelde vragen steeds bovenaan staan. In een periode vlak na het verzenden van de WOZ aanslag zullen dan de vragen die daarop betrekking hebben eenvoudiger te vinden zijn voor de bezoeker van de site.			D		Wens (2)
	c.	Printversie (A4) Alle detailpagina's moeten speciaal voor afdrukken op A4 kunnen worden opgemaakt, zonder de op het scherm aanwezige navigatie.		I			Wens (4)
	d.	Actiebuttons Er moet een aantal actiebuttons worden ontwikkeld waarmee snel een bepaalde functie of pagina kan worden aangeroepen. Bijvoorbeeld een printertje om direct de betreffende pagina te kunnen afdrukken.		I			Wens (2)
	e.	Laatste updates / recent geplaatst Het moet mogelijk zijn op de website een overzicht te tonen van wat er is veranderd op de site in een bepaalde periode van minimaal een week? (zie vraag a7 van de continue monitor van overheid.nl)		I	D		Wens (2)
	f.	Tekstformaat instelbaar Het moet voor een bezoeker van de website op een eenvoudige wijze (met één muisklik) mogelijk zijn om een grotere of een kleinere letter te kiezen. Naast de standaardinstelling moet tenminste één grotere en één kleinere versie beschikbaar zijn (zie voor een voorbeeld: www.stimulansz.nl)		I			Wens (4)
	g.	Organogram Het moet mogelijk zijn het organisatieschema van de		I			Wens (1)

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
		gemeente Houten op te nemen met een doorklikmogelijkheid zodat per afdeling een nadere beschrijving kan worden geraadpleegd.					
	h.	Single sign-on Om de Persoonlijke Internet Pagina te kunnen gebruiken moet de bezoeker eerst inloggen. Gedurende de hele sessie moet deze inlog geldend blijven voor alle taken/opdrachten/functies die door de bezoeker worden opgestart (vooralnog met uitzondering van eFormulieren). Deze inlog hoort in ieder geval plaats te vinden op de Persoonlijke Internet Pagina. Daarnaast moet het zo zijn dat zodra een bezoeker een functie aanroept waarvoor een inlog nodig is deze op een eenvoudige wijze naar een inlogscherf wordt geleid en vandaar direct weer terugkeert naar de aangeroepen functie.			D		Wens (2)
	i.	Rss-feeds Het moet mogelijk zijn om een RSS feed aan te bieden op een aantal pagina's op de website. Vooralnog wordt daarbij gedacht aan de pagina's met nieuwsberichten, persberichten, vacatures, evenementen, wegwerkzaamheden en omleidingen en bekendmakingen.		I			Wens (1)

Het nieuwe CMS heeft de hiervoor beschreven standaardfunctionaliteit. Er zijn echter ook specifiek genoemde **aanvullende functies** die direct bij de inrichting van de website moeten worden meegenomen.

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst				Eis/ Wens
			V	I	D	H	
5		Afsprakensysteem Gemeente Houten wil haar burgers de mogelijkheid bieden om producten en diensten op afspraak af te nemen. We willen daarmee bereiken dat de burger beter bediend kan worden. We willen ook meer grip krijgen op de klantenstroom in de publieksruimte. Er kan flexibel worden ingeving hoeveel klanten per diensten op een bepaalde dag / bepaald tijdstip een afspraak kunnen maken. Mensen met een afspraak worden vooraan in de wachtrij van het cliëntbegeleidingssysteem geplaatst of worden aan een afzonderlijke balie geholpen.					
	a.	In het digitale loket kan de functie ' het maken van een afspraak ' worden aangeroepen. D.m.v. een uitklapvenster kan het onderwerp van de afspraak worden gekozen. Vervolgens kan gekozen worden voor een dag/tijdstip. Er wordt bijgehouden welke blokken al bezet zijn. <i>Zie gemeente Leidschendam-Voorburg (www.voorburg.nl) voor een voorbeeld.</i>		I	D		Wens (4)
	b.	Bovenstaande functie moet ook intern beschikbaar zijn zodat het mogelijk is een afspraak te maken via de telefoon (TIC) of aan de balie.		I	D		Wens (4)
	c.	Als de afspraak wordt verzonden moet er een bevestiging van de afspraak getoond worden. Verder een beschrijving van de stukken (paspoort, geld, foto, etc.) die de klant moet meenemen. De getoonde afspraakinformatie moet naar keuze kunnen worden afgedrukt en/of per mail bevestigd.		I	D		Wens (4)
	d.	Medewerkers van de afdeling publiekszaken moeten dit afsprakensysteem kunnen inrichten met de volgende opties: <ul style="list-style-type: none"> • Benoemen van de diensten waarvoor afspraken mogelijk zijn en per dienst de lengte van de afspraakblokken en per afspraakblok het aantal dat tegelijk kan worden bediend. • Het vaststellen van een uiterste termijn waarop nog een afspraak gemaakt kan worden. • Inzicht in de mate waarin de blokken zijn gereserveerd en de mogelijkheid om bovenstaande inrichtingsparameters te wijzigen. Bijvoorbeeld als de afspraken snel vollopen en we meer capaciteit willen toewijzen. 		I	D		Wens (4)
	e.	Vergelijkbaar met de afsprakenmodule willen we ook burgers de mogelijkheid bieden om trouwafspraken te maken. Op een kalender kan direct worden ingezien op welke dagen/tijdstippen het nog mogelijk is om te trouwen. Hierbij wordt gedacht aan een koppeling met een nog aan te schaffen systeem voor zaalreserveringen.			D		Wens (1)
6		Zaalreservering Het bestaande intranet bevat een zaalreserveringssysteem. Met de vervanging van het CMS komt deze functionaliteit te vervallen. Voorsnog moet er een koppeling worden gerealiseerd met het huidige zaalreserveringssysteem.	V	I	D		Wens (3)

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
7		Peiling/poll/stelling, enquête Ten behoeve van de e-democracy wil de Gemeente Houten een aantal tools gebruiken om de burger te betrekken bij de lokale politiek. Hiervoor moet het mogelijk zijn gebruik te maken van (een) functie(s) om meningen te peilen of een online enquête te houden. Het moet onmogelijk zijn om meer dan één keer te stemmen met hetzelfde IP-nummer.					
	a.	Er is een laagdrempelige poll op de homepagina, waar bezoeker een kort antwoord (Ja/Nee/Weet Niet) kunnen geven op een vraag over een actueel onderwerp dat iedereen aangaat. Het resultaat van de poll is direct zichtbaar.		I	D		Eis
	b.	We willen t.b.v. onderzoek de mogelijkheid hebben om mensen (via de home pagina) uit te nodigen om vrijwillig aan een enquête mee te doen. De enquête is vrij beschikbaar en iedereen mag meedoen.		I	D		Eis
	c.	We willen ook mensen via de email (of middels een brief) uitnodigen om aan een enquête mee te werken. Deze genodigden krijgen dan een verborgen link met een uniek nummer waarmee zij toegang krijgen tot het vragenformulier.		I	D		Wens (2)
8		Forum/Weblog en Chatfunctie Ten behoeve van de e-democracy wil de Gemeente Houten een aantal functies gebruiken om de burger te betrekken bij de lokale politiek.					
	a.	We willen diverse forums kunnen inzetten voor de verschillende doelgroepen. Kenmerk hiervan is dat meedoen aan een forum niet anoniem kan. We willen de eerder genoemde DigiD authenticatie gebruiken om burgers te laten inloggen. We willen de toegang desgewenst kunnen beperken tot de inwoners van Houten of tot een specifieke beperkte doelgroep. Er moet functionaliteit zijn om het forum te beheren en eventueel ongewenste berichten te verwijderen. Ook willen we in staat zijn om een persoon (een BSN) te weren als deze zich niet <u>gedraagt</u> zoals is afgesproken.	V	I	D		Wens (3)
	b.	Het moet mogelijk zijn dat bijvoorbeeld de burgemeester of één of meerdere wethouders (al dan niet gedurende een bepaalde periode, bijvoorbeeld in verkiezingstijd) een weblog bijhoudt. Webloggen moeten ook kunnen worden toegepast binnen doelgroepen. Bijvoorbeeld een logboek binnen een project.	V	I	D		Wens (1)
	c.	Er dient een standaard chatfunctie aanwezig te zijn, vergelijkbaar met het nu gebruikte MSN. Alle informatie betreffende eerdere chatsessies dient raadpleegbaar te zijn. De betreffende pagina moet uiteraard kunnen worden voorzien van een vervaldatum zodat zij na verloop van tijd in het archief worden opgenomen dan wel volledig worden verwijderd.	V	I	D		Wens (1)
9		Vacaturebank Vacatures moeten in een overzichtspagina worden getoond met daarbij enkele kenmerken zoals plaatsingsdatum en vervaldatum. Doorklikken geeft detailinformatie over de vacature en geeft toegang tot een sollicitatieformulier. Met dit formulier kunnen bijlagen zoals een sollicitatiebrief en/of een CV worden meegestuurd.	V	I	D		Eis
	a.	De vacaturebank moet zowel interne als externe vacatures		I	D		Eis

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
		ondersteunen. Dat betekent dat vacatures moeten kunnen worden beperkt tot doelgroepen.					

10	Smoelenboek Het smoelenboek is een functie die thuishoort op afgeschermd delen van de website. We hebben een smoelenboek van medewerkers voor medewerkers. Er zijn ook smoelenboeken voor doelgroepen. Denk aan raadsleden, projectgroepen en dergelijke. Het is het denkbaar dat er koppelingen (links) zijn met producten en diensten of met organogrammen waarin onze afdelingstructuur wordt getoond.					
	a. Het smoelenboek met medewerkers bevat informatie over de medewerker als Naam, Kamernummer, Telefoonnummer, Emailadres, enz. Mogelijk ook wat zelf in te vullen privé-kenmerken.	V	I	D		Wens (4)
	b. Het smoelenboek voor Raadsleden en leden van College van B&W heeft twee doelgroepen. Een is er voor de raadsleden en B&W onderling (en medewerkers). Er is er ook een voor het publiek.	V	I	D		Wens (4)
	c. Ook voor doelgroepen kunnen smoelenboeken worden ingericht. Denk aan projecten met interne en externe deelnemers.	V	I	D		Wens (4)
	d. De smoelenboeken worden onderhouden vanuit één functie waarbij wordt opgegeven in welk smoelenboek een persoon zichtbaar mag worden. Dit om ervoor te zorgen dat gegevens maar eenmaal hoeven te worden ingevoerd en bijgehouden.	V	I	D		Wens (4)
	e. De smoelenboeken moeten op termijn kunnen koppelen met ons relatiebeheersysteem Corsa Who.		I	D		Wens (2)
11	Archief van webpagina's Alle vervallen webpagina's blijven bewaard in een archief en kunnen binnen het CMS nog steeds worden geraadpleegd. Bij het zoeken in het CMS kan worden aangevinkt dat ook of juist alleen in het archief moet worden gezocht. De 'administrator' heeft een functie tot zijn beschikking om het archief op te schonen.	V	I	D		Eis
	a. Het moet mogelijk zijn om de inhoud van de hele website op een bepaald moment te exporteren naar een formaat dat kan worden bewaard en dat tot in lengte van jaren (eenvoudig) toegankelijk zal zijn. Zie voor een voorbeeld de website http://digidiv.amsterdam.nl/ waar de volledige inhoud van de website eenvoudig op een CD kan worden gebrand.		I	D		Wens (4)
12	Fotogalerij Het moet mogelijk zijn om een eenvoudige manier een fotogalerij aan te maken bijvoorbeeld van activiteiten die in de gemeente hebben plaatsgevonden. Daarbij moet een overzichtspagina met thumbnails worden gegenereerd waarbij met een muisklik de grote foto zichtbaar wordt.	V	I	D		Wens (4)
13	E-mail naar groepen In het huidige intranet is een functie aanwezig om een e-mail te sturen aan groepen, bijvoorbeeld een hele afdeling. Aan deze functie is ook in het nieuwe intranet behoefte. Dit betekent dat er een koppeling moet worden gelegd met de database waarin alle relaties (personen en bedrijven) van de gemeente zijn opgeslagen.		I			Wens (4)

4.2 Technische eisen en wensen

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
14.		Aanvullende technische eisen en wensen In aanvulling op de hiervoor benoemde (voornamelijk) functionele eisen en wensen gelden daarnaast nog de onderstaande technische eisen en wensen. In een aantal gevallen hebben technische en functionele eisen of wensen een zodanige samenhang dat deze niet los van elkaar kunnen worden gezien.					
	a.	Meeste recente stabiele versies Voor de ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van de meest recente (stabiele) versies van TYPO3, PHP en MySQL en Linux		I	D		Wens (4)
	b.	Statistieken / management informatie (pageviews / conversie) Van iedere pagina moet het aantal pageviews worden bijgehouden en kunnen worden gebruikt voor statistische informatie. Daarnaast moet van een aantal pagina's (met name de pagina's waar sprake is van een transactie met bezoekers) ook geregistreerd worden welke stappen gebruikers van daaruit ondernemen (de conversiegegevens). Ook moet het mogelijk zijn om (bijvoorbeeld bij aanbestedingen) het aantal downloads bij te houden.		I	D		Wens (4)
	c.	Versie beheer / workflow / draft / live Het moet mogelijk zijn om meerdere versies (tenminste twee) van een pagina te beheren zodat eerst in een kladomgeving wordt gewerkt en pas nadat alles goed is de pagina wordt gepubliceerd. Daarnaast moet het mogelijk zijn om te werken met een workflow waarbij meerdere redacteurs werken aan de site doch een pagina pas wordt gepubliceerd nadat deze aan de/een 'hoofdredacteur' is aangeboden en deze zijn fiat heeft gegeven. Aan een pagina die met enige regelmaat moet worden geactualiseerd, bijvoorbeeld omdat er tarieven in worden genoemd moet een datum kunnen worden verbonden waarop de betreffende redacteur een mailbericht krijgt met het verzoek om tijdig de pagina bij te werken.		I	D		Wens (4)
	d.	Doodlopende links controle Bij het aanbrengen van een (interne) link dient direct een controle te zijn of het niet een doodlopende link betreft. Daarnaast dient een proces te kunnen worden opgestart om alle bestaande links (zowel intern) als extern te toetsen.		I	D		Wens (3)
	e.	Ervaring met hosting van TYPO3 noodzakelijk De hosting partij heeft ervaring met het hosten van een TYPO3 omgeving in combinatie met PHP en MySQL op een Linux platform.				H	Eis

4.3 Logistieke eisen en wensen

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
15.		<p>Aanvullende logistieke wensen In aanvulling op de hiervoor benoemde functionele en technische eisen en wensen gelden ook nog de onderstaande logistieke wensen.</p> <p>Een aantal gaan over reactietijden. De mate van het invullen van dergelijke wensen gebeurt met een formule. Voldoen aan de wens levert 100% van de punten. Bij niet voldoen wordt een percentage uitgerekend op basis van de kortste tijd gedeeld door de aangeboden tijd.</p>					
	a.	<p>Oplevering website De website dient binnen vier maanden na ondertekening van de overeenkomst te worden opgeleverd. Van oplevering is sprake indien alle afgesproken componenten zijn geleverd en de website c.q. het ingerichte CMS door de gemeente Houten is geaccepteerd.</p>	I				Wens (4)
	b.	<p>Oplevering opleidingen De benodigde opleidingen voor de webmaster en de redacteurs dienen in goed overleg te worden ingepland doch uiterlijk 1 maand voor de oplevering van de website te worden gegeven.</p>	I				Wens (4)
	c.	<p>Helpdesk U dient een helpdesk te hebben die in ieder geval op werkdagen tijdens kantooruren (8.00 – 17.00) bereikbaar is. Voor ernstige storingen buiten kantooruren dient een noodnummer beschikbaar te zijn.</p>	I	D	H		Wens (4)
	d.	<p>Verhelpen van ernstige storingen Aan storingen waardoor de website geheel of gedeeltelijk niet bereikbaar is, of waarbij essentiële functies van de website niet kunnen worden gebruikt, wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één uur na de melding, gewerkt aan een oplossing.</p>	I	D	H		Wens (4)
	e.	<p>Een dergelijke ernstige storing wordt uiterlijk binnen vier uur na de melding opgelost.</p>	I	D	H		Wens (4)
	f.	<p>Verhelpen van minder ernstige storingen Storingen die slechts een beperkte invloed hebben op het functioneren van de website worden binnen 5 werkdagen opgelost. Het betreft dan storingen waarvoor een workaround mogelijk is.</p>	I	D	H		Wens (4)
	g.	<p>Beschikbaarheid website Wij stellen eisen aan de beschikbaarheid van de website in de vorm van percentages up-time. Deze zijn als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De website is in principe volcontinu beschikbaar (7X24 uur iedere dag) • Geplande down-time (buiten kantoor tijd en liefst tussen 24:00 en 2:00 uur) is mogelijk en beperkt tot 2 uur per 3 maanden onder vooraankondiging van minimaal twee werkdagen. • De gewenste up-time gedurende 7:00 uur en 22:00 uur bedraagt 99,9%. Storingen mogen niet langer dan twee uur duren. 		D	H		Wens (4)

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
		<ul style="list-style-type: none"> De gewenste up-time gedurende 22:00 en 7:00 uur bedraagt 99,6%. Storingen mogen niet langer dan 4 uur duren. Deze beschikbaarheid geldt voor de bereikbaarheid van de website en de statische informatie. Voor (nog komende) functies (formulieren, PIP's en dergelijke) worden nadere afspraken gemaakt.					
	h.	Tijdens de down-time (gepland of storing) moeten gebruikers geïnformeerd worden middels een bericht in het scherm over het hoe en wat en de verwachte duur van de storing.			D	H	Wens (4)
	i.	Respons De website moet voor alle doelgroepen goed kunnen functioneren. Ook voor bezoekers die over een minder snelle verbinding beschikken. Dit is als volgt te kwantificeren: De website mag bij een verbinding van 64kb/s (ISDN) een response van maximaal 5 seconden hebben.	V	I	D	H	Wens (4)
	j.	De belastbaarheid van de server Een evenement of een crisis (verkiezingen, TV-programma, rampen en dergelijke) kan tot zware belasting van onze website leiden. Onze website moet daarop gedimensioneerd zijn. Wij willen dat als volgt kwantificeren: <ul style="list-style-type: none"> De website moet overeind blijven als 1/3 van onze inwoners besluit om binnen één uur onze website te bezoeken en daarvoor vier pagina's te bekijken. Concreet hebben we het over 60.000 bekeken pagina's per uur. De respons moet voor de gebruikers werkbaar zijn en mag bij een dergelijke belasting gemiddeld niet meer bedragen dan 20 seconden. We willen de mogelijkheid hebben om in overleg met dienstverlener voor hosting afspraken te maken over het tijdelijk opschalen van de capaciteit als een overbelasting van de Website zich voordoet of wordt voorzien. U kunt met betrekking tot dit aspect ook alternatieven aanbieden.			D	H	Wens (4)

4.4 Kwaliteitseisen en wensen

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
16.		Nadere eisen en wensen ten aanzien van de kwaliteit In aanvulling op de hiervoor benoemde functionele, technische en logistieke eisen en wensen gelden verder nog de onderstaande kwaliteitseisen. In een aantal gevallen hebben deze kwaliteitseisen en de technische eisen een zodanige samenhang dat deze niet los van elkaar kunnen worden gezien.					
	a.	Gebruik HTML / XHTML en Transitional variant Bij de bouw van de nieuwe website dient gebruik te worden gemaakt van HTML 4.01 of XHTML 1.0 de Strict variant. Het gebruik van de Transitional variant is alleen toegestaan als het gebruik van de Strict variant onmogelijk of onwenselijk is.		I	D		Eis
	b.	W3C compliant De website dient volledig W3C compliant te zijn (geautomatiseerd te testen)		I	D		Eis

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
	c.	CSS Compliant De website dient volledig CSS compliant te zijn (geautomatiseerd te testen)		I	D		Eis
	d.	Webrichtlijnen overheid.nl De website dient volledig voldoen aan de handleiding webrichtlijnen.overheid.nl (deels geautomatiseerd te testen)		I	D		Eis
	e.	HackerSafe De website dient volledig HackerSafe te zijn (geautomatiseerd te testen)		I	D		Eis
	f.	PCI compliant De website dient volledig PCI compliant (voldoen aan de vereisten van de Payment Card Industry te zijn (geautomatiseerd te testen)		I	D		Eis
	g.	Egem stijlgids voor gemeenten Zowel ten aanzien van de vormgeving als de inrichting van de website dient zoveel mogelijk te worden aangesloten bij de 'stijlgids voor corporate websites van gemeenten' versie 0.3. Concreet betekent dit dat alle verplichte elementen uit de stijlgids moeten worden overgenomen en dat van de aanbevelingen in gezamenlijk overleg moet worden bepaald of deze worden uitgevoerd. Een pdf exemplaar van deze stijlgids is te vinden op: http://www.egem.nl/kennisbank/informatievoorziening/applicatie/bouwstenenapplicatie/bouwsteenwebsite/internet-stijlgids-gemeenten		I	D		Wens (4)
	h.	Voldoen aan eisen v/d internationale TYPO3 community Wij verwachten van een leverancier dat wordt toegezegd dat alle ontwikkelde aanvullende functionaliteit (extensies) voldoet aan de eisen van de internationale TYPO3 community.		I	D		Wens (4)

4.5 Commerciële eisen

Gemeente Houten wil goede diensten voor een goede prijs. Gunning gaat dan ook niet alleen op de laagste prijs. Wel willen we de prijs zwaar mee laten wegen. Wij doen dit als volgt.

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
17.		De laagste prijs (uiteraard als aan de eisen is voldaan) krijgt 100% van 20 punten. Daarop volgende prijzen krijgen een percentage van de punten gebaseerd op de formule laagste prijs gedeeld door aangeboden prijs.	V	I	D	H	Wens (20)

4.6 Toekomstige ontwikkelingen

De hiervoor beschreven website is een volgende stap in de evolutie van onze websites. Doelstelling nu is om orde te scheppen in de verschillende initiatieven van websites, Intranet, sub-websites en dergelijke. Daarmee wordt een integrale website voor al onze doelgroepen neergezet onder één eenduidige vormgeving. Daarna gaan we verder.

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
18.		Toekomstige ontwikkelingen De wereld staat niet stil en volgende wensen (hoewel nu nog niet concreet te formuleren) dienen zich al aan. Daarom vragen wij van					

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
		de partijen om meer dan alleen het voldoen aan bovenstaande eisen en wensen. We willen partners voor het verder ontwikkelen van de functionaliteit van onze websites. Onderstaande eisen en wensen zijn niet altijd met "ja" of "nee" te beantwoorden. Wij vragen aanbieders om ons inzicht te geven in de manier waarop ze deze eisen en wensen gaan invullen.					
	a.	Het platform waarop onze websites gaan draaien zal zich verder ontwikkelen. Nieuwe versies van Linux, Apache, MySQL, PHP en TYPO3 zullen zich aandienen. Gemeente Houten wil meegaan in de stroom van ontwikkelingen en wil de nieuwe mogelijkheden ook toepassen zodra deze (stabiel) beschikbaar komen. Wij vragen van de dienstverleners een proactieve houding m.b.t. nieuwe releases .			D	H	Wens (4)
	b.	Als er een afsplitsing ontstaat (een nieuw product op basis van de voorganger) dan willen we kunnen meebewegen. Dienstverleners moeten dat ondersteunen.			D	H	Wens (4)
	c.	Gemeente Houten zal initiatieven ontplooiën voor het uitbreiden van de functionaliteit van onze websites. Een aantal ervan (koppelingen en dergelijke) zijn al genoemd. We zullen echter ook aanvullingen formuleren voor de functies van het CMS zelf en opdrachten geven voor zgn. extensions. We gaan ervan uit dat extensions die in opdracht van de gemeente Houten worden ontwikkeld worden teruggegeven aan de TYPO3-gemeenschap . Andere gemeenten mogen deze om niet gebruiken.			D		Wens (4)
	d.	Er zijn meer gemeenten die TYPO3 gebruiken en die daarvoor extensions hebben laten ontwikkelen. Voor zover deze in eigendom zijn van de betreffende gemeente zullen wij (als we deze willen gebruiken) contact opnemen voor een overdracht . Als extensions in eigendom zijn van de dienstverlener, maar (gedeeltelijk) zijn betaald door een collega gemeente, dan willen wij dat de dienstverlener deze voor de (rest) kostprijs aanbiedt en vervolgens de extensie vrijgeeft in de TYPO3-gemeenschap.			D		Wens (4)
	e.	Gemeente Houten wil zich inzetten voor een gemeentelijke samenwerking rondom TYPO3. Als een dergelijke samenwerking van de grond komt willen wij de onze dienstverleners daarin betrekken. De mogelijkheid bestaat dat de ontwikkeling van generieke extensies zal worden opgepakt vanuit het samenwerkingsverband en dat deze daarvoor aanbestedingen gaat uitschrijven. Wij vragen van onze dienstverleners om mee te dingen. Als de opdracht naar een andere partij gaat vragen we van onze dienstverlener de medewerking om de nieuwe extension in ons CMS te implementeren.			D		Wens (3)

De toekomst tegemoet: De gemeente Houten heeft ambities m.b.t. haar positie in de ranglijsten van e-Overheid en dergelijke. Wij willen behoorlijk vooraan in het peloton meelopen en we willen samen met de andere TYPO3-gemeenten optrekken. Gemeente Houten wil daarvoor:

- Aan onze dienstverleners voor Ondersteuning/Doorontwikkeling en Hosting ontwikkelopdrachten geven voor specifieke Houtense functionaliteit.

- In samenwerking met andere gemeenten ontwikkelopdrachten geven voor generieke functionaliteit aan nader te bepalen dienstverleners.

Wij voorzien dat er TYPO3-extensions moeten worden ontwikkeld (of aangepast) om de nieuwe functionaliteit te realiseren. Een aantal ervan zijn bekend en u kunt die terugvinden in de hiervoor geformuleerde eisen en wensen. Echter niemand kan de toekomst voorspellen. Kortom: Wij willen samen met andere gemeenten en met onze dienstverleners de toekomst tegemoet en vragen een open, eerlijke en coöperatieve opstelling van alle betrokken partijen.

In de op te stellen contracten voor dienstverlening zullen wij afspraken maken over deze manier van werken. Wij stellen het op prijs als u ons inzicht geeft in de manier waarop u met ons en met andere gemeenten de toekomst tegemoet wilt treden. Graag willen we van u daarover een beschouwing bij uw offerte.

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
19.		Schriftelijke toelichting op uw visie op de toekomst.			D	H	Wens (4)

4.7 Presentaties van dienstverlener

De inschrijvers die op basis van hun reeds behaalde scores uit de beoordeling in aanmerking komen voor gunning van de afzonderlijke onderdelen Vormgeving, Inrichting, Doorontwikkeling en Hosting kunnen worden uitgenodigd om een toelichting op hun aanbieding te geven. Zij krijgen 20 minuten per onderdeel en de presentatie moet gaan over de manier waarop de eisen en wensen kunnen worden ingevuld.

Voorbeeld: Een aanbieder die op alle onderdelen een aanbieding doet maar voor slechts één in de top3 staat krijgt alleen een spreekbeurt voor het top3 onderdeel.

Nr.	Art.	Omschrijving	Dienst V I D H				Eis/ Wens
20.		Presentatie van uw visie op de toekomst.	V	I	D	H	Wens (4)

5 Beoordeling

De gemeente Houten beoordeelt de offertes op alle hierna te noemen onderdelen. Per onderdeel zullen de offertes ten opzichte van elkaar beoordeeld worden. Hieronder wordt de methode en werkwijze uitgelegd.

5.1 Eisen t.a.v. de bedrijfsvoering (uitsluitinggrond)

Allereerst worden de offertes beoordeeld op de eisen, beschreven in de Eisen t.a.v. de bedrijfsvoering (hoofdstuk 3). Alle hier genoemde eisen hebben een uitsluitend karakter. Het niet voldoen aan een eis betekent ***uitsluiting van verdere beoordeling***.

	Eisen
	De volgende in hoofdstuk 3 verlangde informatie dan wel (standaard-)verklaringen zijn aanwezig, naar waarheid ingevuld en door een daartoe gerechtigd persoon ondertekend:
3.1	Algemeen
3.2	Juridisch
3.3	Ervaring

5.2 Programma van Eisen (uitsluitinggrond)

Vervolgens worden de offertes beoordeeld op de eisen in het Programma van Eisen en wensen (**hoofdstuk 4**). Alle hier genoemde eisen hebben een uitsluitend karakter. Het niet voldoen aan een eis betekent ***uitsluiting van verdere beoordeling***.

	Eisen	Veto
4.1	Functionele eisen	ja / nee
4.2	Technische eisen	ja / nee
4.3	Logistieke eisen	n.v.t
4.4	Kwaliteitseisen	ja / nee
4.5	Commerciële eisen	n.v.t
4.6	Toekomst eisen	n.v.t

5.3 Programma van Wensen (gunningcriteria)

De offertes worden vervolgens beoordeeld op de wensen, beschreven in het Programma van Wensen (**hoofdstuk 4**). De **wensen vormen de gunningcriteria**. Gunningcriteria worden gehanteerd om de door de inschrijver gedane aanbidding te beoordelen. Beoordeeld wordt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.

Bij het scoren van de wensen worden punten (0 tot 9) gegeven en vermenigvuldigd met de weefactor. Op basis daarvan kunnen per onderdeel en per dienst (VIDH) punten gescoord worden. Aan ieder onderdeel wordt nog een gewicht (in %) gehangen, waarmee op het belang kan worden gestuurd. Onderstaande tabel laat zien hoeveel punten per onderdeel/dienst maximaal kunnen worden gehaald. Ook vindt u het gewicht wat eraan wordt toegekend. (z.o.z)

	Vormgeving			Inrichting			Doorontwikkeling			Hosting		
	Gewicht	Punten		Gewicht	Punten		Gewicht	Punten	Gewicht	Punten		
Het systeem	40	10%	4	130	5%	7	110	4%	4	160	10%	16
Hoofdfuncies	250	10%	25	310	5%	16	30	4%	1	-	-	-
Ontsluiten van informatie	-	-	-	250	5%	13	320	4%	13	-	-	-
Gebruikersvriendelijkheid	-	-	-	140	5%	7	60	4%	2	-	-	-
Aanvullende functies	280	10%	28	560	5%	28	530	4%	21	-	-	-
Technische wensen	-	-	-	150	5%	8	150	4%	6	-	-	-
Logistieke wensen	40	10%	4	280	5%	14	320	3%	10	320	10%	32
Kwaliteitswensen	-	-	-	80	5%	4	80	3%	2	-	-	-
Commerciële wensen	20	50%	10	20	50%	10	20	50%	10	20	50%	10
Toekomst wensen	-	-	-	-	-	-	220	5%	11	80	10%	8
Toelichting Toekomst	-	-	-	-	-	-	40	5%	2	40	10%	4
Presentatie van top3	40	10%	4	40	10%	4	40	10%	4	40	10%	4
		100%	75		100%	109		100%	87		100%	74

BIJLAGE 1: STANDAARDFORMULIER AKKOORDVERKLARING PROGRAMMA VAN EISEN

De inschrijver dient akkoord te gaan met het Programma van Eisen (hoofdstuk 4) en de eventueel in Nota's van Inlichtingen aangegeven wijzigingen daarop.
De inschrijver dient deze akkoordverklaring ingevuld en ondertekend aan de offerte toe te voegen.
Inschrijver gaat akkoord met de inhoud het Programma van Eisen (hoofdstuk 4 voor de realisatie van website) en de eventueel in Nota's van Inlichtingen aangegeven wijzigingen daarop:

Akkoord: Ja

Naam inschrijver:

Naam functionaris:

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE 2: STANDAARDFORMULIER EIGEN VERKLARING ARTIKEL 45 BAO
Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van:

Functie:

dat conform artikel 45 BAO,

1.

tegen gegadigde/inschrijver geen onherroepelijk vonnis is uitgesproken inzake een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen:

- a) deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/BZ van de Raad (1).
- b) omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (2), respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/BZ van de Raad (3).
- c) Fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (4).
- d) Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van Richtlijn 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (3).

Indien een of meer redenen van toepassing is zal gegadigde/inschrijver van deelneming worden uitgesloten.

2.

gegadigde/inschrijver:

- a. niet in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, geen surseance van betaling of een akkoord geldt of die niet in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- of regelgevingen;
- b. geen faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen hem geen procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- of regelgevingen, aanhangig is gemaakt;
- c. jegens hem geen rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de wetgeving van het land is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
- d. in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende diensten aannemelijk kunnen maken;
- e. niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst;
- f. niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst;
- g. zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die ingevolge deze aanbesteding kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Indien een of meer redenen wel van toepassing is kan gegadigde/inschrijver van deelneming worden uitgesloten.

VERVOLG EIGEN VERKLARING ARTIKEL 45 BAO

Naam inschrijver: _____

Naam functionaris: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

BIJLAGE 3: VERKLARING EIGEN ORGANISATIE, VERTEGENWOORDIGING EN JURIDISCHE BINDINGEN

1 Inleiding

De antwoorden op deze bijlage dienen achter tabblad 2 bij uw inschrijving te worden gevoegd (zie paragraaf 2.3 van het aanbestedingsdocument).

In het onderstaande wordt als gegadigde bedoeld:

1. het bedrijf (concern of dochtermaatschappij) dat of de natuurlijk persoon die zelfstandig inschrijft op de opdracht; of,
2. de combinatie van bedrijven; of,
3. de hoofdaannemer indien sprake is van onderaanneming.

1.1 Zelfstandige aanmelding

In geval van een zelfstandige aanmelding meldt een rechtspersoon of een natuurlijk persoon zich individueel aan en zal voor de uitvoering van de opdracht zelfstandig zorgdragen, zonder inzet van onderaannemers. Deze rechtspersoon of natuurlijk persoon dient aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

1.2 Concern

In geval van een concern dient duidelijk te worden aangegeven of het concern zich aanmeldt, dan wel een van de onderliggende maatschappijen. Er is sprake van een concern/holding zodra een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. De band tussen hen komt gewoonlijk in kapitaaldeelname tot uitdrukking.

1.3 Combinatie

Combinaties van aannemers/installateurs/leveranciers mogen zich aanmelden. Opdrachtgever heeft in dat geval gedurende de aanbestedingsprocedure een contractuele relatie met ieder lid van de combinatie. In geval van een combinatie verlangt opdrachtgever dat na gunning een rechtsvorm zal worden aangenomen, zoals in Bijlage 3B moet worden verklaard.

1.4 Hoofd/onderaanneming

In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken.

In een dergelijke vorm van samenwerking is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever.

1.5 Garantieverklaring

Indien de gegadigde, in welke hoedanigheid dan ook, zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een andere entiteit (bijvoorbeeld moedermaatschappij, onderaannemer of derden) dan dient de als Bijlage 3A bijgevoegde garantieverklaring te worden ingediend.

2 Algemeen

- Meldt de gegadigde zich zelfstandig aan, als combinatie of als hoofdonderaannemer?
- geef de adresgegevens van de gegadigde zoals onder 1 aangegeven met vermelding van gegevens van bestuurders (ingeval van een rechtspersoon) en naam, functie en adresgegevens van de contactpersoon voor deze aanbesteding.
- Is de gegadigde onderdeel van een concern? Zo ja, geef een volledige opgave van de juridische bindingen (met percentage van het belang) en verbanden met andere ondernemingen (w.o. evt. dochter- en moederonderneming) en de aard hiervan.
- Geef een organigram en een korte algemene beschrijving van de organisatie, structuur en werkzaamheden van gegadigde.

3 Verklaring concern/holding

Indien de onder dit hoofdstuk verstrekte informatie betrekking heeft op het concern/ de holding waartoe de onderneming behoort of op een andere entiteit, dan dient een verklaring te worden

bijgevoegd waaruit blijkt dat het concern/de holding of de andere entiteit zich bij een eventuele gunning garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeit. Gegadigde dient hiervoor de garantieverklaring te overleggen als opgenomen in Bijlage 3A

4 Verklaring combinatie

Indien van toepassing, in geval van een combinatie, dient gegadigde een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat bij gunning aan de combinatie, de combinatie een rechtsvorm zal aannemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bovendien moet in een verklaring worden aangegeven aan welk lid de leiding van de combinatie wordt toevertrouwd en als enige aanspreekpunt voor de opdrachtgever optreedt. Gegadigde dient hiervoor de standaardverklaring te overleggen als opgenomen in Bijlage 3B.

5 Verklaring onderaannemer(s)

Indien van toepassing (dit is wanneer gegadigde gebruik maakt van onderaannemers of wanneer gegadigde voor de beantwoording van vraag 14 een beroep doet op de technische bekwaamheid van een andere entiteit), dient gegadigde een overzicht te verstrekken van de namen van onderaannemer(s) waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient daarbij aan te geven voor welke werkzaamheden of leveringen de betreffende onderaannemer zal worden ingezet en de als Bijlage 3C bijgevoegde verklaring in te dienen.

Bijlage 3A Garantieverklaring

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding* zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Ondergetekende verklaart daarenboven dat de hieronder vermelde onderneming/holding* zich namens de gegadigde zich bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van gegadigde voortvloeiende schulden (in geval van een holding, conform het bepaalde in artikel 2: 403 sub f BW).

Onderneming/Holding*:

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Gegadigde:

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

* doorstrepen wat niet van toepassing is

Bijlage 3B Verklaring in geval van een combinatie

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij gunning aan de combinatie, de combinatie een rechtsvorm zal aannemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Aan[naam bedrijf] zal de leiding van de combinatie worden toevertrouwd en zal als enige aanspreekpunt/contractpartner voor de opdrachtgever optreden.

Deelnemers combinatie:

Aannemer:

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Aannemer:

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Aannemer:

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

.....[etc]

Bijlage 3C Verklaring in geval van onderaanneming

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Aannemer"

en

de, gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Onderaannemer"

overwegende dat:

- Aannemer in het kader van voornoemde opdracht onderaannemer wenst in te schakelen;
- Aannemer meedingt naar de gunning van de aanbesteding van opdrachtgever;
- Partijen op de hoogte zijn van de eis dat onderaannemer instemt met het bepaalde in deze verklaring;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een overeenkomst tussen de gemeente Houten, (verder te noemen "Opdrachtgever") en Aannemer aangaande de aanbesteding voor de levering van standaardwoningaanpassingen en bijbehorende dienstverlening.
2. Onderaannemer erkent het recht van opdrachtgever om het voldoen aan de selectiecriteria en/of aan de gunningscriteria zoals vermeld in de Aanbestedingsdocumenten van voornoemde aanbesteding te (laten) toetsen (evt. door een Registeraccountant en/of Register EDP Auditor). Onderaannemer zal onmiddellijk en om niet alle redelijke medewerking verlenen aan zo'n onderzoek, waaronder de toegang verlenen tot gebouwen en databases en het ter beschikking stellen van ter zake relevante informatie.
3. Onderaannemer verplicht zich tenminste dezelfde geheimhouding te betrachten welke Aannemer aan Opdrachtgever verschuldigd is.
4. Het gestelde in deze overeenkomst laat de eindverantwoordelijkheid van Aannemer als bedoeld in de overeenkomst tussen Aannemer en Opdrachtgever onverlet.
5. Partijen doen over en weer afstand van hun recht tot ontbinding van de onderhavige overeenkomst te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.
6. Indien een bepaling van deze overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.
7. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Aannemer

namens deze,

Naam:

Datum:

Plaats:

Onderaannemer

namens deze,

Naam:

Datum:

Plaats:

BIJLAGE 4: OPDRACHTBRIEF

Opdracht inzake

Geachte heer/mevr.,

Hierbij verstrek ik u opdracht conform de naar aanleiding van mijn offerteaanvraag d.d. <<DD/MM/2007>> (kenmerk, zijnde bijlage bij deze opdracht, niet bijgesloten), en de naar aanleiding van vragen ten aanzien van de offerteaanvraag gegeven antwoorden d.d. <<DD/MM/2007>> (kenmerk, zijnde bijlage bij deze opdracht, niet bijgesloten), door u opgestelde offerte d.d. <<DD/MM/2007>> (kenmerk, zijnde bijlage bij deze opdracht, niet bijgesloten), betreffende de opdracht voor <<.....>>, voor zover daarvan in het onderstaande niet wordt afgeweken.

Voor zover de in de hierboven genoemde documenten die deel uitmaken van deze opdracht met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde:

1. deze opdrachtbrief;
2. de van toepassing verklaarde voorwaarden;
3. de als onderdeel van de offerte opgenomen antwoorden van opdrachtnemer op de door opdrachtgever in de offerteaanvraag gestelde eisen en wensen;
4. de antwoorden op de vragen gesteld naar aanleiding van de offerteaanvraag;
5. de offerteaanvraag;

(Voor zover van toepassing zijn) Deelleveringen zijn: de op een bepaald moment (volgens afspraak) als geheel te leveren Diensten, aangaande:/alle afzonderlijke hierboven bedoelde werkzaamheden, welke op een bepaald moment zullen worden opgeleverd.

Opdrachtnemer zal de in de stukken behorende bij deze overeenkomst genoemde dienstverleners in onderaanneming bij de werkzaamheden betrekken. Opdrachtnemer zal de onderaannemer(s) (tenminste) houden aan, en op de hoogte stellen van (het voor de onderaannemer(s) relevante deel van) de inhoud van deze overeenkomst en de bijlagen (waaronder de bepalingen omtrent geheimhouding in de van toepassing verklaarde voorwaarden).

Opdrachtnemer zal bij het leveren van de prestaties geen gebruik maken van onderdelen waarop intellectuele rechten van derden berusten, tenzij die derden hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven of elders in deze overeenkomst anders is bepaald.

Opdrachtnemer zal geen verplichtingen ten laste van opdrachtgever aangaan, zonder uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever.

Duur van de opdracht

De overeenkomst komt conform de in dit document geformuleerde opdracht tot stand op de datum van ontvangst door opdrachtgever van de bevestiging van de opdracht, en na ontvangst van de eventueel in deze overeenkomst genoemde moeder/concerngarantie(s) en duurt voort tot door partijen aan alle verplichtingen voortvloeiende uit deze opdracht is voldaan.

De zaken/prestaties zullen uiterlijk op / ... maanden na de verzenddatum van deze opdrachtbrief (zijnde de hierboven genoemde datum)/ aan opdrachtgever zijn/worden (af)geleverd.

Tijdschema

.....

Financiële bepalingen

Of:

De opdracht wordt door opdrachtnemer uitgevoerd voor het vaste totaalbedrag (fixed price) van € (excl. BTW). Opdrachtnemer staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden, en dat de overeengekomen prestaties voor dit totaalbedrag worden geleverd.

Of:

De opdracht wordt door opdrachtnemer uitgevoerd op nacalculatiebasis, tegen een uurtarief van €(excl. BTW)/ tegen de in de offerte genoemde tarieven/ en een maximum totaalbedrag van €(excl. BTW). Opdrachtnemer staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden, en dat de overeengekomen prestaties binnen dit maximumbedrag worden geleverd.

De prijs heeft betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van deze opdracht te verrichten werkzaamheden en te maken kosten (, waaronder werkzaamheden in het kader van het kwaliteitstoezicht). De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze opdracht.

Facturering en betaling vinden als volgt plaats:

Of:

Facturering en betaling vinden plaats na ontvangst en volledige acceptatie van het totaal van de te verrichten diensten.

Of:

Facturering en betaling vinden maandelijks/per kwartaal achteraf plaats na levering en acceptatie van de prestaties in het afgelopen tijdvak.

De factuur/facturen dient/dienen te worden gezonden aan:

Gemeente Houten
Afdeling Financiële Administratie en Belastingen
Postbus 30
3993 DA Houten

Contactpersonen

Met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht zullen namens opdrachtgever en namens opdrachtnemer als contactpersoon optreden.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze opdracht zijn uitsluitend en integraal van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Houten 2005.

De (eventuele) algemene voorwaarden van opdrachtnemer, alsmede de (eventuele) in de van deze overeenkomst deel uitmakende, door opdrachtnemer opgestelde documenten opgenomen voorwaarden, die in de op deze overeenkomst van toepassing verklaarde voorwaarden zijn geregeld, zijn (ook niet aanvullend) uitdrukkelijk niet van toepassing.

Opdrachtbevestiging

Deze opdracht wordt u in tweevoud toegestuurd en dient per ommekeer te worden bevestigd door één exemplaar door de namens opdrachtnemer daartoe bevoegde persoon voor akkoord ondertekend, samen met de eventueel in deze opdracht genoemde bevoegdijk getekende garantie(s), te retourneren, ter attentie van de heer/ mevrouw

Bij enige door opdrachtnemer eenzijdig in of bij het teruggestuurde exemplaar aangebrachte wijziging in, of aanvulling op de opdracht en/of de eventuele garantie(s), komt de overeenkomst niet tot stand.

Reeds aanvangen met de werkzaamheden vóórdát het tweede exemplaar van deze opdracht door opdrachtgever is ontvangen, al dan niet met instemming van (medewerkers van) opdrachtgever, brengt met zich mee dat opdrachtnemer er zich in ieder geval niet meer op kan beroepen dat opdrachtnemer niet volledig akkoord is met de in dit document geformuleerde opdracht.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Houten op: (datum) <<DD/MM/2007>> ,

Opdrachtnemer,
de gemeente Houten,

Opdrachtgever,

.....

Plaats:

.....

Plaats:

.....

**BIJLAGE 5: ACCOORDVERKLARING MET ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN
GEMEENTE HOUTEN 2005 EN INHOUD OPDRACHTBRIEF**

De inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud van de artikelen van de inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten en de opdrachtbrief, zoals bijgevoegd in het aanbestedingsdocument.

- Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van artikelen van de Algemene Inkoopvoorwaarden Houten 2005
- Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van de opdrachtbrief, zoals bijgevoegd bij deze offerteaanvraag

Akkoord: Ja

(De akkoordverklaring dient ondertekend te worden door een daartoe gemandateerde functionaris van de inschrijver)

Naam inschrijver:

Naam functionaris:

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE 6: STANDAARDFORMULIER REFERENTIES

Referentie 1:

Omschrijving	Nadere gegevens
Naam	
Adres	
Vestigingsplaats	
Naam contactpersoon	
telefoonnummer contactpersoon	
Datum aanvang en einde opdracht	
Omvang van de opdracht in euro's (€)	
Beschrijving van de opdracht	

Referentie 2:

Omschrijving	Nadere gegevens
Naam	
Adres	
Vestigingsplaats	
Naam contactpersoon	
telefoonnummer contactpersoon	
Datum aanvang en einde opdracht	
Omvang van de opdracht in euro's (€)	
Beschrijving van de opdracht	