

1. Inleiding

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de keuze van een dienstverlener voor de implementatie van het open source Content Management Systeem TYPO3 voor de gemeente Uitgeest.

1.1 De aanbestedingsprocedure

In de procedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen plaatsvinden:

1. Diverse leveranciers worden uitgenodigd deel te nemen aan het offertetraject. De leveranciers worden op initiatief van de gemeente Uitgeest benaderd door middel van een schrijven. Als bijlage van het schrijven zullen de offerteaanvraag documenten worden toegevoegd.
2. Na ontvangst van de - op basis van de offerteaanvraag ingediende - inschrijvingen, zullen deze worden beoordeeld. Dit gebeurt op basis van de in de aanvraag beschreven minimumeisen en besteisen en wensen. Indien de inschrijving niet aan gestelde eisen voldoet, kan deze als niet bestekconform worden aangemerkt en uitgesloten worden van verdere deelname. Vervolgens vindt de gunning plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving. De gemeente Uitgeest behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om niet tot gunning over te gaan en deze procedure te stoppen.

1.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken.

Datum	Activiteit
30 juni 2010	Verzending programma van eisen
16 juli 2010	Nota van Inlichtingen
Uiterlijk 23 juli 2010	Beantwoording vragen
06 augustus 2010	Offertes indienen
20 augustus 2010	Beoordeling offertes
27 augustus 2010	Bekendmaking gunning voornemen
10 september 2010	Gunning en einde bezwaartermijn

1.3 Eisen aan de inschrijving (bestekvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder beschreven vormvereisten kunnen terzijde worden gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

1.3.1 Taal

De aanmelding en alle verdere communicatie, waaronder ook de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht, geschiedt volledig in de Nederlandse taal.

1.3.2 Ondertekening

De aanmelding is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden en daarmee herleidbaar naar het uittreksel van de Kamer van Koophandel. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen moeten alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de aanmelding ondertekenen. De inschrijver dient onder **TAB 1** een uittreksel van de Kamer van Koophandel onder te brengen.

1.3.3 Indeling van de aanmelding

De aanmelding dient de onderstaande volgorde te hebben en door tabbladen gescheiden.

Nummer	Bijlage Omschrijving	Tabblad
1.	Bedrijfsgegevens inschrijver(s) voor Kopie inschrijving Kamer van Koophandel (recent maximaal ½ jaar geleden)	TAB 1
2.	Model Eigen verklaring uitsluitinggronden (ondertekend, niet gescand)	TAB 2
3.	Referenties	TAB 3
4.	Aan- of opmerkingen conform 4.1 lid 2	TAB 4
5.	Programma van Eisen (en de beantwoording daarvan)	TAB 5
6.	Prijzenblad (met implementatie-, investering- en eventuele licentiekosten)	TAB 6
7.	Technische – en Informatie Architectuur	TAB 7

1.4 Informatieverstrekking

Vragen kunnen uitsluitend schriftelijk (per e-mail) worden gesteld tot en met 16 juli 2010 12.00 uur en zullen per e-mail uiterlijk 23 juli 2010 zijn beantwoord. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan mondelinge uitspraken. Contact opnemen met anderen dan de hieronder aangegeven contactpersoon wordt niet op prijs gesteld. De in paragraaf 1.2 opgenomen indicatieve planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen.

Voor vragen met betrekking tot deze offerteaanvraag kunt u zich uitsluitend per e-mail wenden tot de contactpersoon van deze aanbesteding:

Stichting RIJK
T.a.v. de heer R.Bosma
E-mail: Rob.Bosma@stichtingrijk.nl

1.5 Inleverdatum, contactpersoon en adres

De uiterlijke inleverdatum van de aanbieding is op 6 augustus 2010 om 12.00 uur. De aanbieding is minimaal 60 dagen na sluiting van de inschrijftermijn geldig. De aanbieding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld en in hard copy en digitaal formaat (Word en/of Excel) te worden ingediend op het onderstaande adres:

Gemeente Uitgeest
Afdeling Inkoop
T.a.v. de heer R.Bosma
Middelweg 28
1911 EG Uitgeest

Bij verschillen tussen de digitale en papieren versie is de papieren versie leidend. Op de enveloppe vermelden: **Niet openen:** Betreft offerteaanvraag CMS Website. De aanbesteding kent geen openbare opening waar u bij kunt zijn. U krijgt een Proces Verbaal van Inschrijving van de opening.

2. Projectomschrijving

De gemeentelijke website bestaat naast de hoofdsite (uitgeest.nl) uit verschillende satellieten:

1. E-loket met producten en diensten;
2. Info-portaal met bestuurlijke informatie;
3. WMO portaal;
4. Audio portaal met geluidopnames van vergaderingen;
5. WOZ portaal met belastinginformatie.

Het E-loket, het info-portaal, WMO portaal en het WOZ portaal hebben allemaal een eigen CMS. Het is nu de bedoeling dat het E-loket en het info-portaal onder het TYPO3 CMS beheerd gaan worden. Voor het E-loket wensen we een producten en diensten catalogus (PDC) die een koppeling heeft naar de samenwerkende catalogi. De gegevens van het info portaal komen uit het product Corsa van BCT. Het product Corsa levert via de exportmodel de gegevens aan, die vervolgens door TYPO3 moeten worden opgepakt. Alleen het WMO- en het WOZ-portaal blijven in de huidige vorm bestaan.

Voor de ontwikkeling van een nieuwe website in TYPO3 is de gemeente Uitgeest op zoek naar een partner, die in samenwerking met een gemeentelijk projectteam gaat zorgen voor de implementatie van de huidige sites naar TYPO3.

De gemeente Uitgeest werkt al jaren met een CMS van TYPO3. De site (uitgeest.nl) wordt gehost bij de gemeente Heemskerk en de bedoeling is dat deze samenwerkingsvorm wordt gecontinueerd. Hosting valt dus buiten de scope van deze offerteaanvraag.

De doorontwikkeling van de website valt wel binnen de aanvraag. Een nieuw ontwerp voor de site dient gemaakt te worden. De gemeente Uitgeest heeft zelf een ontwerp qua vormgeving en structuur in gedachten.

Organisatie

De installatie van TYPO3 heeft raakvlakken met vrijwel alle afdelingen binnen de gemeente. De mate waarin zal echter verschillen per afdeling. De organisatie telt ongeveer 60 medewerkers (buitendienst niet meegerekend).

Technische Architectuur

De gemeente heeft met betrekking tot ICT-aangelegenheden kaders gesteld in het document Technische Architectuur (zie **bijlage 7**).

Implementatie

Van oplevering en implementatie is sprake indien alle in het PvE afgesproken componenten zijn geleverd en de websites c.q het ingerichte CMS door de gemeente Uitgeest is geaccepteerd. De gewenste datum van live gaan van de websites is gesteld op 1 december 2010 of eerder indien mogelijk.

3. Selectiemethode

Gemeente Uitgeest toetst de inschrijving aan de algemene criteria in de paragrafen hieronder geformuleerd. De gemeente behoudt zich het recht voor inschrijvende ondernemingen die niet voldoen aan één of meerdere van deze criteria uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De aanbieding wordt in behandeling genomen wanneer:

Criteria

1. De aanbieding op tijd is aangeleverd d.d. 6 augustus 2010 om 12.00 uur.
2. De aanbieding in hard copy én digitaal is aangeleverd (op Cd of usb-stick).
3. De aanbieding voldoet aan de indelingsvereisten en gesteld is in de Nederlandse taal.
4. De aanbieding en bijbehorende bijlagen volledig zijn ingevuld en ondertekend.

3.1 Uitsluitingsgronden

- Indien de inschrijver een combinatie van aanbieders is, dient ieder lid van de combinatie voor zich de in deze subparagraaf gevraagde bewijsstukken te overleggen. Elk van de deelnemers in de combinatie dient aan de in deze subparagraaf geformuleerde criteria te voldoen.
- Indien de inschrijver zelf (deels) niet voldoet aan de criteria, maar zich met betrekking tot het onderwerp van deze aanbesteding op de ervaring van een door hem ingeschakelde onderaannemer wenst te beroepen, dient de inschrijver de in deze subparagraaf gevraagde bewijsstukken ook ten aanzien van de desbetreffende onderaannemer over te leggen. Zowel de inschrijver als de door de inschrijver aangemelde onderaannemer dienen aan de in deze subparagraaf geformuleerde criteria te voldoen. Inschrijver dient bovendien aan te geven, welk deel van de opdracht in onderaanneming wordt gegeven.
- Indien de inschrijver eenmaal is geselecteerd (mede) op basis van conformiteit van zijn onderaannemer met de gestelde selectiecriteria en deze onderaannemer op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure wegvalt, dient inschrijver dat op de direct aan de aanbestedende dienst te berichten. De aanbestedende dienst behoudt zich in dat geval het

recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.1.1 Ervaring met soortgelijke opdrachten (referenties)

Inschrijver dient maximaal 3 referenties van vergelijkbare opdrachten op te geven.

NAW gegevens

Contactpersoon referentie

Benoemen kernactiviteit van referent

Hoe is opdracht met referent (duur)?

[] ≥ 1 jaar

[] ≥ 3 jaren

[] ≥ 5 jaren

Naam opdracht

Beschrijf de opdracht in maximaal 300 woorden.

Werd de opdracht succesvol uitgevoerd?

Is de opdrachtgever tevreden over de uitvoering?

Wat was de doorlooptijd van de opdracht?

Omvang in geld.

De opgevoerde referenties dienen betrekking te hebben op open source Content Management Systeem (hoofdstuk 2). Per opgevoerde referentie dient te blijken dat de inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het leveren, implementeren en onderhouden van Content Management Systeem bij overheidsorganisaties.

Aan de op te voeren referenties zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Indien meer dan drie (3) referentieopdrachten worden opgegeven, worden slechts de eerste drie (3) opgegeven referenties gelezen;
- Een referentie mag slechts één (1) keer gebruikt worden;
- Door een referent te vermelden, stemt u in met het mogelijk contacteren van de referent door de gemeente.

De inschrijver gebruikt **bijlage 3** "Referenties".

4. Gunning

Over de aanbidding wordt niet onderhandeld. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan de gemeente schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving. De offertes zullen onderling vergeleken worden, dus relatief ten opzichte van elkaar.

4.1 Minimumeisen

- 1 Aan het inschrijven op deze offerteaanvraag kan door de aanbieder geen enkel recht worden ontleend.
- 2 De leverancier gaat akkoord met de algemene inkoop voorwaarden en ziet daarbij af van zijn eigen voorwaarden. De gemeente Uitgeest is bereid bij uitzondering een wijzigingvoorstel in overweging te nemen, aan de hand van een schriftelijke (per e-mail) met redenen omklede vraag, met een bijgevoegd tekstvoorstel van de leverancier. Hierbij de nadrukkelijke opmerking dat tekstvoorstellen die bepaalde verantwoordelijkheden of aansprakelijkheden uitsluiten zonder dat ze in de algemene voorwaarden zijn toegewezen op voorhand niet worden gehonoreerd. Wetsvoorstellen kunnen worden gedaan tijdens de informatiefase.
- 3 Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de leverancier deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.
- 4 Indien de leverancier op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering t.a.v. het gevraagde, dan dient de leverancier dit in de aanbidding kenbaar te maken in de vorm van een separate aanvulling. Deze aanvullingen kunnen in de vorm van een bijlage bij de aanbidding worden aangeboden.
- 5 Voor zover de in deze offerteaanvraag genoemde voorschriften en richtlijnen niet van toepassing zijn, dienen de diensten te voldoen aan de normen van goed vakmanschap.

- 6 Alle communicatie (correspondentie, e-mail, facturatie, evaluatie etc.) geschiedt in de Nederlandse taal.
- 7 Indien er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer of van personeel ingehuurd bij derden, wordt de leverancier geacht dit kenbaar te maken onder vermelding van de bedrijfsnaam en het aantal mensen dat wordt ingehuurd.
- 8 De hoofdaannemer blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor zijn onderaannemers en dient, indien sprake is van onderaanneming, informatie te verstrekken over eerdere samenwerking en daarvan referenties op te geven.

4.2 Programma van eisen

De leverancier wordt gevraagd om zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord te verklaren met de eisen en wensen uit het programma van eisen (PvE). Inschrijver gebruik hiervoor via **bijlage 5** "Programma van Eisen".

4.3 Gunningcriteria

Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbestedende dienst schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving. Het gunningcriterium voor deze opdracht is de economisch meest voordelige inschrijving. Het criterium valt uiteen in:

Weging Criterium

1. Kwaliteit 50%
 - a. Programma van eisen/wensen (440 punten)
2. (Fixed price) Prijs 50%
 - a. Anneemsom 80 punten
 - b. Regie uurtarief 20 punten

4.3.1 Programma van Eisen

Voor dit onderdeel zijn maximaal 440 punten te verdienen voor het gedeelte Kwaliteit.

Omschrijving

De wensen die opgenomen zijn in het Programma van Eisen worden beoordeeld.

- Één wens (maximale score 10 punten)

Op het moment dat de inschrijver volledig kan voldoen aan een wens, dan worden de maximale scores toegekend. Let op: het antwoord moet naar waarheid worden ingevuld en de wensen waar mogelijk onderbouwd.

Bijlage 5 Programma van Eisen

Eisen

Onderwerp	Omschrijving	Eis/wens	Akkoord ja/nee
Minimumeisen			
1.	Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de leverancier deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.	Eis	
2.	Indien de leverancier op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering t.a.v. het gevraagde, dan dient de leverancier dit in de aanbieding kenbaar te maken in de vorm van een separate aanvulling. Deze aanvullingen kunnen in de vorm van een bijlage bij de aanbieding worden aangeboden.	Eis	
3.	Voor zover de in deze offerteaanvraag genoemde voorschriften en richtlijnen niet van toepassing zijn, dienen de diensten te voldoen aan de normen van goed vakmanschap.	Eis	
4.	Alle communicatie (correspondentie, e-mail, facturatie, evaluatie etc.) geschiedt in de Nederlandse taal.	Eis	
5.	Indien er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer of van personeel ingehuurd bij derden, wordt de leverancier geacht dit kenbaar te maken onder vermelding van de bedrijfsnaam en het aantal mensen dat wordt ingehuurd.	Eis	
Werkzaamheden			
1.	Onder de werkzaamheden vallen <ul style="list-style-type: none"> • de installatie en inrichting van het TYPO3-platform; • de installatie en inrichting van noodzakelijke aanvullende systemen; • installatie en inrichting van back-up- en restore mogelijkheden. 	Eis	
2.	In goed overleg met de hosting partij een acceptatie- en productieomgeving inrichten voor het uitvoeren van updates.	Eis	
Het systeem			
1.	De opdrachtgever heeft in het verleden gekozen voor het open-source product "TYPO3" en conformeert zich aan de ontwikkelingen van dit product zoals deze door de "TYPO3 Association" worden gerealiseerd. De dienstverlener volgt dit beleid.	Eis	
2.	De dienstverlener installeert de meest recente stabiele versie van TYPO3 (hierna te noemen 'het systeem').	Eis	

3.	Het systeem moet via het internet voor alle gebruikers te benaderen zijn. Dat geldt voor de burgers, raadsleden en alle andere (interne en externe) doelgroepen en ook voor de redacteuren en de webmaster. De toegang moet beveiligd worden middels User id en wachtwoord.	Eis	
4.	Rechten kunnen toegekend worden aan rollen, individuele gebruikers en/of gebruikersgroepen.	Eis	
5.	Er kan op eenzelfde moment maximaal één gebruiker één bewerking uitvoeren op één contentelement.	Eis	
6.	Het systeem is zo ingericht dat back-up en restore mogelijkheden beschikbaar zijn.	Eis	
7.	De beheeromgeving van het systeem is webbased en kan alleen via https (poort 443) benaderd worden.	Eis	
Technische eisen			
1.	De installatie en inrichting past binnen de technische architectuur die de gemeente Uitgeest hanteert. Dit document is als bijlage toegevoegd. Zie bijlage 7 Technische- en Informatie Architectuur.	Eis	
2.	Voor het versturen van een e-mail dient het systeem gebruik te maken van de e-mailomgeving van de gemeente Uitgeest. De gemeente gebruikt de exchange server versie 2003.	Eis	
3.	De dienstverlener garandeert de werking van de door hem geleverde (aanpassingen van) modules bij toekomstige updates en patches.	Eis	
4.	Het systeem moet zodanig worden ingericht dat gegevens uit externe systemen middels ODBC/JDBC, SOAP/XML kunnen worden gepresenteerd.	Eis	
5.	De programmatuur moet zelf consistentie van de gebruikte database waarborgen. Het uitvallen van een werkstation waarop een mutatie wordt uitgevoerd, mag bijvoorbeeld niet leiden tot onbetrouwbaarheid of anderszins onbruikbaarheid van de gegevens in een centrale database.	Eis	
6.	De opdrachtgever wordt gevrijwaard van licenties van derden, die de opdrachtnemer gebruikt. De opdrachtnemer blijft aansprakelijk voor dit product en garandeert bij disfunctioneren volledig herstel.	Eis	
Continuïteit			
1.	Alle wijzigingen ten gevolge van inrichting en maatwerk evenals de volledige sources worden altijd aangeleverd aan de opdrachtgever.	Eis	
2.	Alle sources zijn door de opdrachtgever zonder beperkingen te gebruiken en te verspreiden.	Eis	
Structuur			
1.	Voldoen aan de technische eisen van de webrichtlijnen van de overheid en faciliteiten bieden om te voldoen aan de totale 125 webrichtlijnen. Zie www.webrichtlijnen.nl	Eis	
2.	Structuur moet bepaalde uitbreidingen op later moment toestaan.	Eis	
3.	Alle pagina's en modules zijn via leesbare URL's beschikbaar. Het systeem genereert leesbare URL's.	Eis	

Navigatie			
1.	Navigatie is gebruiksvriendelijk en toegankelijk, vormt logische eenheid met de structuur.	Eis	
Content			
1.	In overeenstemming met (wettelijke) eisen vanuit het rijk. Zie www.webrichtlijnen.nl	Eis	
2.	Aansluiten op de Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving (CVDR).	Eis	
3.	In overeenstemming met de Dienstenrichtlijn. (www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/dienstenrichtlijn)	Eis	
4.	Aansluiten op het bedrijvenloket. (www.antwoordvoorbedrijven.nl)	Eis	
Layout			
1.	Vaste breedte website 950 px. (Beeldscherm)	Eis	
2.	Website is compatibel met de meest gebruikte internet browsers (Firefox, Internet Explorer [v6, v7 en v8], Safari, Opera)	Eis	
3.	Indeling maakt site ook leesbaar op de modernste PDA's en/of Smartphones.	Eis	
Zoekmachine			
1.	Zoeken over de geïntegreerde websites binnen één zoekmachine.	Eis	
Producten- en Dienstencatalogus			
1.	Gebruik maken van PDC die gemaakt is door de gemeente Leiden en Heemskerk en een koppeling realiseren met de Samenwerkende Catalogi.	Eis	

Wensen

Algemeen			Toelichting
1.	De leverancier gaat akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Uitgeest en ziet daarbij af van zijn eigen voorwaarden. De gemeente Uitgeest is bereid bij uitzondering een wijzigingvoorstel in overweging te nemen, aan de hand van een schriftelijke (per e-mail) met redenen omklede vraag, met een bijgevoegd tekstvoorstel van de leverancier. Hierbij de nadrukkelijke opmerking dat tekstvoorstellen die bepaalde verantwoordelijkheden of aansprakelijkheden uitsluiten zonder dat ze in de algemene voorwaarden zijn toegewezen op voorhand niet worden gehonoreerd.	Wens	
Het systeem			Toelichting
1.	Het systeem biedt een overzicht waarin alle rechten en handelingen terug te vinden zijn (logboek).	Wens	
2.	Het systeem wordt zo ingericht dat het gebruikt kan worden voor het tegelijk beheer van minimaal 25 websites.	Wens	
Technisch			Toelichting
1.	Er kan een proces worden opgestart om alle bestaande links (zowel intern) als extern te toetsen.	Wens	
2.	Metadata. Het moet mogelijk zijn nader te bepalen metadata toe te kennen aan een webpagina.	Wens	
3.	Door de leverancier opgeleverde maatwerkmodules moeten qua beheer en autorisatie kunnen worden geïntegreerd in de beheeromgeving van TYPO3.	Wens	
4.	Het systeem moet gekoppeld kunnen worden met backend systemen, zoals Corsa DMS van BCT en het zaken- en gegevens magazijn van PinkRocade.	Wens	
5.	Het systeem moet zodanig worden ingericht dat backend systemen kunnen worden geëxporteerd middels ODBC/JDBC en/of Webservices (SOAP/XML).	Wens	
6.	Het is mogelijk een deel van de inhoud te herstellen vanaf een back-up, zonder alles te overschrijven. Zie ook de bijlage over de technische- en informatie architectuur.	Wens	
7.	De dienstverlener voorkomt dat hackers toegang kunnen krijgen tot de website c.q. het TYPO3 systeem.	Wens	
8.	Er kunnen aparte stylesheets gebruikt worden voor de verschillende media (screen, print, handheld).	Wens	
9.	De leverancier werkt mee aan een stresstest, waarbij 100 bezoekers simultaan de website bezoeken.	Wens	

Structuur			Toelichting
1.	Homepage biedt informatie, actueel nieuws, zo mogelijk interactiviteit.	Wens	
2.	Homepage fungeert als een inhoudsopgave voor de website als geheel.	Wens	
3.	Iconen helpen bij het maken van keuzes op de homepage en overige pagina's.	Wens	
4.	Homepage leidt bezoeker helder en eenduidig naar de gewenste informatie.	Wens	
5.	Homepage heeft een titelbalk met logo gemeente, fotografisch beeldmerk (eventueel dynamisch, wisselend), en een zoekbalk.	Wens	
6.	Homepage structureert de informatie volgens vijf, max. zes thema's (zie bijvoorbeeld de gemeente Dordrecht).	Wens	
7.	Producten en diensten zijn een van de thema's op de homepage óf vormen hier een eigen 'groep' (zie bijvoorbeeld de gemeente Ede)	Wens	
8.	Homepage vermeldt in aparte kolom een aantal vaste nummers: Openingstijden; Klachten & meldingen; Adres, telefoon en e-mail gemeentehuis; Routeplanner gemeentehuis; Vacatures; Right on Spot.	Wens	
9.	Homepage biedt centraal ruimte voor vier á vijf actuele nieuwsberichten en informatie, liefst met foto's en afbeeldingen (het dynamische deel van de pagina). Plus link naar het nieuwsarchief: 'Meer nieuws'.	Wens	
10.	Homepage met de tien meest gevraagde producten (dynamisch, maar met de mogelijkheid sommige vast te zetten).	Wens	
11.	Homepage bevat kolom met vijf á zeven knoppen georiënteerd op doelgroepen en andere invalshoeken voor ontsluiting van informatie. Bijv.: College (weblogs); Toerisme; Ondernemen; Jeugd & onderwijs; Trouwen in Uitgeest; Werken bij de gemeente; Fotocollectie Uitgeest.	Wens	
12.	Homepage bevat knoppen naar informatie over Wat te doen bij: Ramp; Alarm; Aangifte politie.	Wens	
13.	Homepage bevat knop naar Sitemap.	Wens	
14.	Elke vervolgpagina een overeenkomstige, herkenbare indeling.	Wens	
15.	Elke vervolgpagina heeft een 'kruimelpad'.	Wens	
16.	Het info-portaal komt te vervallen. De gegevens komen uit de exportmodule van het pakket Corsa van de firma BCT. Deze gegevens moeten ontsloten worden binnen TYPO3. Welke oplossing biedt u hiervoor aan? vergelijkbare oplossing als www.bloemendaal.nl .	Wens	

Navigatie			Toelichting
1.	In principe in maximaal drie klikken vanaf homepage naar alle gewenste informatie, eventueel een vierde klik voor het bereiken van downloads.	Wens	
2.	Gemeentelogo op vervolgpagina's is tegelijk link naar de homepage.	Wens	
Content			Toelichting
1.	Mogelijkheid tot het aanbieden (van delen) van de site in vreemde talen.	Wens	
Layout			Toelichting
1.	Homepage licht en helder van kleur en toonzetting en in overeenstemming met kleur contrast analyse.	Wens	
2.	Homepage en website hebben een uitstraling die aantrekkelijk is (uitnodigend om weer terug te komen) en tegelijk 'rust' biedt in presentatie, ruimtegebruik en kleur.	Wens	
3.	Homepage bevat dynamische elementen (vervolgpagina's 'rustiger').	Wens	
4.	Presentatie op de vervolgpagina's (sub-portal-pagina's) met zelfde type iconen als de hoofdgroepen op de homepage.	Wens	
5.	Onderwerpen worden zoveel mogelijk ondersteund door iconen (beeld, fotografie).	Wens	
6.	Elke vervolgpagina heeft een overeenkomstige, herkenbare indeling.	Wens	
Zoekmachine			Toelichting
1.	Zoeken binnen de zoekresultaten.	Wens	
2.	Intelligente sortering (laatst gewijzigde pagina als eerste resultaat).	Wens	
3.	'Bedoelt u' functie. (suggesties doen voor zoekresultaten)	Wens	
4.	Synoniemen automatisch meenemen.	Wens	
5.	Response tijd maximaal 2 seconden voor 95% van de zoekvragen, maximaal 4 seconden voor de resterende zoekvragen. (Bij gemiddeld verkeer op het lokale netwerk van de gemeente Uitgeest)	Wens	
6.	Eventueel afgeschermd deel (alleen tonen na juiste inlog).	Wens	
7.	Groepering van zoekresultaten mogelijk (bijvoorbeeld thematisch).	Wens	
Producten- en dienstencatalogus			Toelichting
1.	Overzetten van de informatie uit de huidige PDC van GemeenteOplossingen. Graag uw plan van aanpak vermelden.	Wens	